

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический
университет им. Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)

Менеджмент

**Методические указания по выполнению
контрольной работы для студентов всех форм
обучения направления подготовки 38.03.01
«Экономика»**

Новомосковск 2017

УДК 338
ББК 65.290-2
М 545

Рецензент:

доцент кафедры «История, философия и культурология,
кандидат философских наук
Э.Е. Гордова

Составители: Трембач К.И., Буравова А.А.

М 545 «Менеджмент». Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / ФГБОУ ВО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт; Сост.: К.И. Трембач, А.А. Буравова.- Новомосковск, 2017 - 26 с.

Методические указания предназначены для выполнения контрольной работы по дисциплинам «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Методические указания охватывают основные разделы дисциплины «Менеджмент». Содержание контрольных заданий соответствует рабочей программе. Предназначено для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

УДК 338
ББК 65.290-2

©ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева», Новомосковский институт (филиал), 2017

Содержание

	Стр
Введение	4
1 Общие методические указания по выполнению контрольной работы	6
2 Варианты контрольной работы	8
3 Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Менеджмент»	17
4 Глоссарий	21
Список рекомендуемой литературы	24
Приложение А – Образец титульного листа для студентов очной формы обучения	25
Приложение Б – Образец титульного листа для студентов заочной формы обучения	26

Введение

Дисциплина «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» ориентирована на изучение принципов построения внутриорганизационных механизмов работы, а также общих закономерностей развития любого хозяйствующего субъекта.

Изучение курса «Менеджмент» сопровождается выполнением контрольной работы, которая входит в учебный план обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Методические указания содержат общие методические указания по выполнению контрольной работы, варианты контрольной работы, перечень вопросов к экзамену, глоссарий, список рекомендуемой литературы и образцы оформления работы.

Целью выполнения контрольной работы является закрепление, углубление и обобщение знаний, получаемых в процессе обучения. Выполнение контрольной работы даст возможность студенту расширить свои знания по дисциплине при помощи более углублённого изучения рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

В ходе выполнения контрольной работы студент должен применять специальные и общие надпрофессиональные знания, которые рассматривают общие закономерности, характерные для любых организаций всех сфер деятельности.

Целью освоения дисциплины является формирование компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4),

- способностью организовать деятельность группы, созданной для разработки и оценки вариантов управленческих решений, реализации экономических проектов (ПКД-2).

Задачами преподавания дисциплины являются:

- приобретение знаний о принципах и методах управления организацией;

- формирование и развитие умений по эффективному управлению хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленной цели;

- приобретение и формирование навыков управленческой работы в организации;

- приобретение знаний по методам и приемам управления группы, созданной для разработки и оценки вариантов управленческих решений, реализации экономических проектов;

- формирование и развитие умений по организации деятельности группы для разработки и оценки вариантов управленческих решений, реализации экономических проектов;

- приобретение и формирование навыков на основе теорий, методов, принципов управления и принятия организационно-управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проекта.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» студент должен:

Знать:

- принципы и методы управления организацией;
- методы и приемы управления группой, созданной для разработки и оценки вариантов управленческих решений и реализации экономических проектов

Уметь:

- эффективно управлять хозяйствующим субъектом и его функциональными подразделениями для достижения поставленной цели;

- организовать деятельность группы для разработки и оценки вариантов управленческих решений, реализации экономических проектов

Владеть:

- навыками управленческой работы в организации
- навыками принятия управленческих решений в деятельности групп, коллективов, сформированных для реализации конкретного экономического проекта

1 Общие методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы студентов. Её выполнение предусмотрено учебным планом на завершающем этапе изучения дисциплины. Контрольная работа имеет своей целью углубление теоретических знаний в области управления персоналом и применение их к практическим условиям деятельности предприятий, а также знакомство с типовыми положениями, методиками и нормативными документами по вопросам менеджмента.

Студенты в ходе выполнения работы изучают специальную литературу; учатся логично излагать материал; самостоятельно обобщать полученные результаты в выводах; анализируют реальные ситуации на примере выбранных организаций. Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» является частью учебного процесса, способствует приобретению умений и навыков самостоятельной и практической работы.

Контрольную работу следует оформить на листах А4 с пронумерованными страницами. Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена. Титульный лист оформляется по общепринятому установленному образцу (Приложение А, Б). При оформлении материалов работы допускается использование таблиц, рисунков, схем, диаграмм. Материал, дополняющий текст контрольной работы, но выходящий за пределы установленного объёма, можно поместить в приложении.

Набор текста контрольной работы должен быть выполнен в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 14 с параметрами страницы: размер – формат А4, поля: сверху, снизу - 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Страницы нумеруются сверху от центра. Текст набирается через полуторный интервал с выравниванием по ширине, абзацный отступ 1,25. Должен быть включён режим автоматического переноса слов и параметр «запрет висячих строк».

Знак «точка» в конце заголовков и подзаголовков не ставится. Заголовки и подзаголовки располагать по центру. Заголовки и подзаголовки оформляются шрифтом Times New Roman размером 16. Выделение различными способами (прямым жирным шрифтом, курсивом жирным или светлым) не допускается.

Предлагаемый материал должен быть хорошо структурирован, подзаголовки следует излагать в краткой и лаконичной формулировке. Все аббревиатуры, кроме общепринятых, необходимо раскрыть в первом слу-

чае употребления.

Варианты контрольной работы приведены в разделе 2. Выбор варианта осуществляется по последней цифре номера зачётной книжки, причём если последняя цифра – ноль, то следует делать 10-й вариант.

2 Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Дайте характеристику миссии организации: её содержание, роль, факторы, примеры.

2. Школа научного управления.

3. Понятие групп. Особенности их формирования.

4. Постройте организационную схему управления исходя из перечисленных должностей:

- генеральный директор;
- президент;
- отдел продаж;
- начальник отдела продаж;
- группа розничной торговли;
- менеджер по продажам 1;
- менеджер по продажам 2;
- группа сетевых продаж;
- бухгалтерия;
- бухгалтер;
- кассир;
- аудитор;
- отдел кадров;
- начальник отдела кадров;
- специалист по подбору персонала.

5. Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания. Укажите, какие решения Вы примете.

Ситуация:

Между вашими подчиненными возник конфликт, мешающий им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам, чтобы

Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в данной ситуации?

Вариант 2

1. Организация: понятие и основные характеристики.
2. Процесс управления и его характеристика.
3. Оказывает ли воздействие на стиль руководства изменчивость внешней среды организации? Объясните.

4. Перечислить, какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Прокомментируйте цитату: «Успех и неудачи предприятия – это, в первую очередь, успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».

5. Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания. Укажите, какие решения Вы примете.

Ситуация:

Один из членов вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

Вариант 3

1. Структура управления. Виды структур, их характеристика, достоинства и недостатки.

2. Внешняя среда организации, факторы прямого и косвенного влияния.

3. Привести три примера ситуаций, где в управленческой практике применялись предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля.

4. Разработайте должностную инструкцию ведущего менеджера отдела оптовых продаж в соответствии с занимаемой им должностью по следующей схеме:

- Общие положения.
- Функциональные обязанности.

- Права.
- Ответственность.

5. Заведующий складом подал заявление на увольнение, по результатам инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на сумму 12300 рублей. Оклад работника 6000 рублей. Заведующий складом не считает себя виноватым в недостаче и отказывается компенсировать её. Основываясь на данном факте, по истечении двух недель организация отказывается сделать окончательный расчёт и выдать трудовую книжку.

Правомерны ли действия организации?

Как разрешить данную ситуацию?

Вариант 4

1. Классическая (административная) школа в управлении.
2. Мотивация, её сущность и роль в процессе менеджмента, основные мотивационные теории.

3. Расположите стадии коммуникационного процесса в соответствии с их реальной логической последовательностью:

- 1) выбор канала связи и передача сообщения;
- 2) формирование идеи;
- 3) передача ответа;
- 4) декодирование и восприятие информации;
- 5) интерпретация сообщения и формирование ответа;
- 6) кодирование информации и формирование сообщения.

4. Дайте общую характеристику вашей организации в заданной последовательности:

А. Ресурсы.

Б. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность организации.

В. Миссия и цели функционирования.

Г. Организационная структура управления.

Выявите имеющиеся недостатки и сформулируйте предложения по совершенствованию деятельности организации.

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

Ситуация «Да, но».

На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам (позиция жертвы). Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы (позиция спасителя), но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, что вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!» Наступает тишина и общая неловкость.

Вариант 5

1. Управленческое решение, понятие, значение и определение.

2. Конфликт: определение, структура, психологические аспекты, классификация. Управление конфликтами.

3. Перечислите организации, которые влияют на вашу жизнь. Каким образом они влияют на вас?

4. Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания. Укажите, какие решения Вы примете.

Ситуация:

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

Ситуация «Позор»

Руководитель постоянно находит в работе подчиненного погрешности и ошибки, и, несмотря на то, что работа на 99 процентов сделана очень хорошо, обвиняет подчиненного в провале всего задания (позиция преследователя). Сотрудник чувствует себя виноватым, начинает извиняться и у него формируется комплекс невозможности выполнить работу по требованиям руководителя (позиция жертвы).

Вариант 6

1. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
2. Основные функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.

3. Какие преграды возникают на путях обмена информацией в организации (на примере вашего предприятия)?

4. Задача. Представьте, что вы получили на экзамене оценку, которая вас не устраивает. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Постарайтесь описать данный конфликт, заполнив таблицу 1:

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчинённого.

Ситуация «Зал суда»

Ответственный за сбыт А и ответственный за рекламу Б не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. В возбужденном состоянии они приходят к общему руководителю и описывают ему ситуацию, чтобы он сам решил проблему. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро участники беседы или один руководитель понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. К дискуссии часто подключаются сотрудники соперничающих отделов, которым отводится роль присяжных в суде. В итоге появляется проигравший, который склонен мстить за проигрыш. Так программируется еще одна подобная игра или более разрушительный конфликт.

Таблица 1

Термины	Краткий ответ	Ситуационное объяснение (7-10 слов)
Источник или причина конфликта		
Конструктивные начала конфликта		
Тип конфликта		
Уровень конфликта		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)		

Вариант 7

1. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Основные требования, предъявляемые к целям. Способы реализации целей.

2. Контроль как функция управления. Понятие и виды контроля.

3. В некоторых организациях персональная оплата труда является секретной информацией. Причём работникам запрещается говорить о своей оплате. Ваша оценка подобной политики.

4. Дайте характеристику формальной и неформальной групп (на примере своей организации).

Укажите состав, цели и задачи неформальной группы. Насколько они совпадают с целями и задачами формальной организации? Какими должны быть действия менеджера в отношении неформальной группы и её лидеров, чтобы достигнуть целей, стоящих перед организацией?

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчинённого.

Ситуация «Сейчас я тебе покажу».

Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А вы знаете, который уже час?». Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит.

Вариант 8

1. Планирование как функция управления. Понятие, виды, основные элементы.

2. Формы власти в организации.

3. Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваций для следующих лиц:

- а) Вас лично на работе (в университете).
- б) Квалифицированного рабочего.
- в) Менеджера в офисе.
- г) Профессионала (врача, юриста, преподавателя).
- д) Неквалифицированного работника.

4. Сотрудник вашего отдела допустил халатность: не внёс уточнённые данные в информацию, направленную в вышестоящий орган.

Действия руководителя:

- А. Посочувствовать работнику, пустив ситуацию на самотёк.
- Б. Потребовать письменного объяснения, провести жёсткий разговор, припомнив прежние ошибки подчинённого.
- В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.
- Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя.
- Д. Другой вариант.

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчинённого.

Ситуация «Я глуп»

Сотрудница, ранее занимавшаяся закупками, получила другое назначение и очень хорошо справляется с работой. Однако она постоянно задает шефу вопросы, на которые прекрасно может ответить сама. Сознавая это, руководитель каждый раз реагирует на такие вопросы раздраженно, от чего страдают не только отношения с этой сотрудницей, но и климат в коллективе.

Вариант 9

1. Сущность и виды коммуникаций.
2. Организация взаимодействия как функция управления (понятие, значение, основные решения).
3. Какие факторы оказывают косвенное влияние на состояние организации?
 - а) изменение состояния мировой экономики;
 - б) изменение условий поставки ресурсов;
 - в) изменение состояния национальной экономики;
 - г) изменение конъюнктуры рынка;
 - д) изменение содержания федеральных законов.
4. Заполните «лист желаний», объясняя логику ваших желаний и потребностей.

Таблица 2 - Лист желаний

Вещи, которые вам хочется получить в жизни	Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить	Какая мотивационная теория лучше объясняет выбранные вами потребности
Лист А – краткосрочные желания		
Лист В – долгосрочные желания		

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

Ситуация «Сейчас я тебе покажу».

Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А вы знаете, который уже час?» Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит.

Вариант 10

1. Внутренняя среда организации.
2. Лидерство и стиль управления. Соотношение власти и влияния.

Инструменты воздействия лидера на коллектив.

3. Общие функции управления включают:
 - а) мотивацию
 - б) контроль;
 - в) хранение;
 - г) проектирование;
 - д) организацию взаимодействия;
 - е) планирование;
 - ж) учёт.

4. При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

Что вы ответите?

А. Скажете, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом.

Б. Успокоите сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз.

В. Посоветуете недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

Г. Другой вариант.

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли подчинённого.

Ситуация «Пни меня»

Работник А в целом знает свое дело хорошо и выполняет его достаточно качественно. Но при этом постоянно совершает мелкие ошибки, которых вполне можно избежать. Начальник Б каждый раз вызывает его к себе для объяснений и А получает «пинок», который на время делает его внимательнее. Затем ситуация повторяется.

3 Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине «Менеджмент»

1. Развитие теории и практики менеджмента. Понятие «Менеджмент». Рыночные условия управления организацией
2. Основные подходы к определению менеджмента. Управление. Современные концепции управления.
3. Принципы менеджмента. Менеджер. Компетенции менеджера.
4. Разделение труда в менеджменте. Уровни менеджмента.
5. Управленческий труд в организации. Особенности управленческого труда. Функции руководителя в организации. Законы управления.
6. Управленческие роли менеджеров. Классификация менеджеров: по месту в системе управления, по методу системы управления, по сфере деятельности в системе управления.
7. Эволюция управленческой мысли. Пять управленческих революций.
8. Школа научного менеджмента. Фредерик Уинслоу Тейлор: принципы управления. Представители школы научного менеджмента.
9. Школа административного управления. Универсальные принципы управления Анри Файоля. Представители школы научного менеджмента в социалистической системе хозяйствования.
10. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Представители школы. Научные труды М. Фоллет и Э. Мейо. Бихевиористское направление, представители, основные идеи.
11. Школа количественных методов. Представители школы. Суть научного подхода.
12. Основные подходы в менеджменте: системный, ситуационный, процессный.
13. Управленческая мысль в России. Развитие и становление управленческой мысли. «Новая управленческая парадигма».
14. Организация и менеджмент. Организация как система. Свойства организации. Классификация организаций.
15. Человек и организационное окружение. Менеджмент и внешнее окружение организации. Внутренняя среда организации.
16. Функции менеджмента. Функции администрирования. Процессуально-содержательные функции. Роль и назначение. Общая характеристика функций менеджмента.
17. Функция «планирования». Содержание, критерии и результаты планирования. Методы планирования.

18. Миссия организации. Компоненты положения миссии (правила формулирования миссии).
19. Целеполагание. Иерархия целей. «Дерево целей». Классификация целей. Ключевые требования, которым должны удовлетворять правильно сформулированные цели. Управление по целям.
20. Функция «организации» в менеджменте. Структура управления организации. Элементы структуры. Требования к построению организационной структуры.
21. Основные элементы проектирования организации (разделение труда и специализация, направления разделения труда в организации: функциональное разделение, структурное разделение, горизонтальное и вертикальное разделение).
22. Специализация. Преимущества использования принципа «специализации» в проектировании организации.
23. Департаментизация. Типы департаментизации, выделяемые на основе направления группировки работ: уровень группировании работ вокруг ресурсов, группирование работ вокруг результата.
24. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации и ее звенность. Уровни управления в организации. Распределение прав и ответственности. Преимущества и недостатки узкого и широкого масштабов управляемости в организации.
25. Централизация и децентрализация.
26. Дифференциация и интеграция. Параметры степени дифференциации в организации.
27. Понятие «структура организации». Элементы организационной структуры. Взаимосвязанные ситуационные факторы, влияющие на организационную структуру. Формирование и изменение организационных структур.
28. Организационная структура управления: линейная структура управления: принципы построения, достоинства и недостатки.
29. Организационная структура управления: линейно-штабная структура управления: принципы построения, достоинства и недостатки.
30. Организационная структура управления: линейно-функциональная структура управления: принципы построения, достоинства и недостатки.
31. Организационная структура управления: функциональная структура управления: принципы построения, достоинства и недостатки.

32. Организационная структура управления: матричная структура управления: принципы построения, достоинства и недостатки.
33. Организационная структура управления: дивизиональная структура управления: принципы построения, достоинства и недостатки.
34. Организационная структура управления: матричная структура управления: принципы построения, достоинства и недостатки.
35. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Характеристика, преимущества и применение.
36. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская организации.
37. Новые типы организаций, действующие в «информационной» среде: эдохратические, многомерные, партисипативные, ориентированные на рынок и организации предпринимательского типа.
38. Коммуникации в менеджменте. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Классификация коммуникаций. Трудности в развитии коммуникаций в современной фирме. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций.
39. Внешние и внутренние коммуникации. Каналы коммуникации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети.
40. Управленческая информация, требования, предъявляемые к ней. Понятие, значение и классификация организационных коммуникаций.
41. Понятие управленческого решения и его особенности. Признаки управленческого решения. Процесс принятия управленческого решения.
42. Стили руководства и особенности принятия управленческого решения. Основные методы подготовки и реализации управленческих решений.
43. Конфликты в организациях: сущность, природа и влияние на результат работы персонала. Типы и уровни конфликта. Субъекты и участники конфликта. Классификация, причины и последствия конфликтов в организациях
44. Прямые и косвенные участники конфликта. Процесс развития конфликта. Предконфликтная ситуация. Инцидент. Открытое противоборство сторон (эскалация конфликта). Кульминация. Переговоры. Причины конфликта и последствия конфликтов в организациях. Методы управления конфликтом.

45. Власть: общее понятие, источники власти в организации. Власть, авторитет и лидерство.
46. Понятия лидерства в управлении организацией. Команды и разделенное лидерство. Основные группы лидерства. Подходы к изучению лидерства. Теория «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора.
47. Традиционная концепция лидерства: теория лидерских качеств. Проблема лидерства в современном менеджменте.
48. Двухфакторная теория лидерства: исследования Университета штата Огайо.
49. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутона.
50. Теории ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта.
51. Модели ситуационного лидерства Фидлера, П. Херсея и К. Бланшара.
52. Модели ситуационного лидерства: «путь – цель» Хауза и Митчелла, Стинсона-Джонсона и модель принятия решений Врума-Йеттона - Яго.
53. Источники личной власти по Дж. Френчу и Б. Рейвену.
54. Человек и организационное окружение. Понятие внутренней среды и классификация ее факторов. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.
55. Понятие внешней среды и классификация ее факторов. Характеристики состояния внешней среды. Анализ и оценка состояния внешней среды организации.
56. Виды и основные характеристики групп. Этапы развития и формирования группы. Процесс формирования команды. Характеристики формальных групп в организации. Особенности неформальных групп, их влияние на деятельность организации.
57. Малые группы как объект изучения теории менеджмента. Взаимовлияние личности и группы в организации.
58. Межгрупповое взаимодействие в организации. Способы повышения эффективности деятельности групп в организации.
59. Мотивация. Методы мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные теории мотивации.
60. Методы руководства. Одномерные стили управления.

4 Глоссарий

Власть - это возможность и способность оказывать определяющее воздействие на деятельность людей.

Информация - это отражение в сознании человека окружающего мира, зафиксированное каким-либо способом и поэтому обладающее свойством воспроизводимости, использующееся как средство коммуникации людей, накопления и сохранения знаний.

Качество управления - совокупность свойств, присущих управлению и отражающих его реальное состояние, особенность и соответствие потребностям развития организации.

Коммуникация - это общение людей в процессе их совместной деятельности, это обмен идеями, мыслями, чувствами, обмен информацией.

Контроль - это управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации.

Лидерство - это условие формирования, проявления и осуществления авторитета менеджера, признания его заслуг, квалификации, опыта, благоприятных человеческих качеств.

Менеджмент - определяется как наука и искусство, как функция (вид деятельности), как процесс, как орган или аппарат управления, как категория людей. Менеджмент - совокупность принципов, методов и средств управления организацией с целью повышения эффективности организации.

Методы менеджмента - способы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки и достижения целей.

Механизм управления - комплекс средств управляющего воздействия на управляемую систему.

Мотивация - это деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей.

Организовывание - функция менеджмента, задачей которой является формирование структуры организации, а также обеспечение ее всем необходимым для нормальной работы - персоналом, материалами, оборудованием, денежными ресурсами и т.д.

Организация управления - комплекс организационных положений (регламентов, нормативов, инструкций, требований, ответственности), определяющих порядок управления.

Планирование - это стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для их достижения средства, а также разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях.

Партнерство - это управление, осуществляемое на основе участия всех членов коллектива или группы в разработке и принятии решений.

Полномочия - это организационно закрепленное за должностным лицом или коллективом, или коллективным органом право на принятие решений, право, которое признано или принято коллективом, исполнителями и которое составляет основу управленческой деятельности менеджера.

Проблема в процессе управления - это главное противоречие цели и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятия цели.

Процесс управления - последовательность и комбинация действий, составляющих формирование воздействия в пространстве и времени.

Система - это совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых элементов, обладающих свойствами образовывать и поддерживать целостность своего существования в окружающей среде.

Система управления - совокупность звеньев, в которой сгруппированы функции и полномочия управления, и связей между звеньями, необходимых для осуществления воздействия.

Ситуация - это состояние управляемой системы, оцениваемое относительно цели.

Структура управления - упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

Управление - целенаправленное информационное воздействие одной системы на другую с целью изменения ее поведения в определенном направлении.

Управленческое решение - это переход процесса управления из сферы управления в сферу производства, в сферу управляемых процессов, это переход из области анализа и поиска вариантов действий в области организационной работы в управляемой системе.

Функции - это виды деятельности, которые определяют дифференциацию и интеграцию управления.

Цель управления - идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы, на достижение

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. Фаррахов А. Санкт-Петербург: Питер, 2014 г. , 352 с.
2. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. Лялин А. М., Латфуллин Г. Р. Санкт-Петербург: Питер, 2015 г. , 464 с.

б) дополнительная литература

1. Менеджмент. Маслова Е. Л. Москва: Дашков и К, 2015 г. , 336 с.
2. Менеджмент: управление организационными системами. Шеметов П.В., Никифорова Л.Е., Петухова С.В. Москва: Омега-Л, 2013 г. , 407 с.
3. Веснин В. Р. Менеджмент : учеб. / В. Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2013. – 504 с.
4. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учеб. пособие / П. А. Цыганков [и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Аль-фа-М : ИНФРА-М, 2015. – 336 с.
5. Менеджмент : учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2014. – 288 с.
6. Мотивация – основа управл. человеч. ресурсами: (теория и практика формирования мотивированной организационной среды и создания...) : моногр. / А. Е. Боковня. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 144 с.
7. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : моногр. / Б. М. Генкин. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. – 352 с.
8. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 329 с.
9. Управление качеством : учеб. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 253 с.

Приложение А- Образец титульного листа для студентов очной формы
обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации
Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д. И. Менделеева»

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Менеджмент»

Контрольная работа
по дисциплине: «Менеджмент»

Студент

Группа

Преподаватель

Трембач К.И.

Приложение Б- Образец титульного листа для студентов заочной формы
обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации
Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени
Д. И. Менделеева»

Факультет «ЗиОЗО»

Кафедра «Менеджмент»

Контрольная работа
по дисциплине: «Менеджмент»

Студент

Группа

Преподаватель

Трембач К.И.

Новомосковск, 201__ г.

Методические указания

Менеджмент

**Методические указания по выполнению
контрольной работы для студентов всех форм
обучения направления подготовки 38.03.01
«Экономика»**

Составители:

*Трембач Ксения Ивановна
Буравова Алена Андреевна*

Редактор Туманова Е.М.

Подписано в печать

Формат 60×84^{1/16}

Бумага «Снегурочка». Отпечатано на ризографе.

Усл. печ. л 11,6 Уч. изд. л. 9,87.

Тираж 50 экз. Заказ №

ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет
им. Д.И. Менделеева»

Новомосковский институт (филиал). Издательский центр.

Адрес университета: 125047, Москва, Миусская пл., 9

Адрес института: 301650 Новомосковск, Тульская обл., Дружбы, 8