

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Первухин В.Л.

« 30 » 06 2022 г.

Рабочая программа практики

Сервисная практика. Часть 1

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

г. Новомосковск – 2022г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н. доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

 (Колесанова А.В.)

Эксперт:

Заместитель Вице-президента-Управляющего
Филиалом ГПБ АО «Среднерусский»

 (Тюрина И.С.)

«27» июня 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент

 (Стекольников А.Ю.)

«27» июня 2022 г.

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

 (Кизим Н.Ф.)

«27» июня 2022 г.

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Исследовательская практика по виду практики относится к учебной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является исследовательской.

По способу проведения исследовательская практика является стационарной или выездной. Исследовательская практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Исследовательская практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения исследовательской практики.

Исследовательская практика проводится в форме практической подготовки.

2 ВИД ПРАКТИКИ, ТИПЫ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и

коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися.

Сервисная практика по виду практики относится к производственной практике в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

По типу практика является производственной.

По способу проведения Сервисная практика является стационарной или выездной. Сервисная практика может проводиться в профильной организации, расположенной на территории Тульской области и других областей, или, в случае необходимости, в Новомосковском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Институт).

Обучающиеся факультета «Подготовка и обучение иностранных граждан» могут проходить практику по месту жительства.

Сервисная практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения исследовательская практики.

Сервисная практика проводится в форме практической подготовки.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Целью сервисной практики по направлению 43.03.01 Сервис является формирование базовых теоретических знаний и первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-сервисной деятельности.

Задачи сервисной практики:

- изучение системы высшего образования в РФ и за рубежом;
- знакомство с основными профессиями в сфере сервиса;
- ознакомление с основами библиографии и библиотековедении, библиотечными информационными системами;
- изучение основ научно-сервисной деятельности.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Прохождение практики направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

№ п/п	Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4
1	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2	Коммуникация	УК-3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-3.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-3.2 Представляет свою точку зрения при деловом

			<p>общении и в публичных выступлениях</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
3	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
4	Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
5	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
6	Гражданская позиция	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения</p> <p>УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия</p>

			на основе нетерпимого отношения к коррупции УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления
7	Общепрофессиональные навыки	ПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ПК-1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями
8	Общепрофессиональные навыки	ПК-2 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ПК-2.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ПК-2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса

В результате сформированной компетенций обучающийся должен:

Знать:

- основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-сервисной деятельности;
- основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-сервисной деятельности;
- основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;
- особенности принятия решения по профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;
- основы выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;
- основы построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;
- основы построения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
- основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

- основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;
- основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;
- основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

Уметь:

- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-сервисной работы;
- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-сервисной работы;
- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;
- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-сервисной работы при наличии ее достоинств и недостатков;
- применять стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;
- использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;
- применять основы построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;
- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

- применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;
- применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- применять основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;
- применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-сервисной деятельности;
- основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-сервисной деятельности;
- основами принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;
- навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- навыками построения стиля практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;
- навыками основ выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;
- навыками основ построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;
- основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
- основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;
- основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;
- основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;
- основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;
- основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;

- основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;
- основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;
- основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;
- основами соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;
- основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;
- основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;
- навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг;
- навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.

5 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности», определяет её направленность (профиль), и обязательна для прохождения обучающимися в 4 и 6 семестрах (заочной формы обучения).

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору обучающегося) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». После прохождения сервисной практики обучающийся должен быть готов к выполнению отчета по практике в 4 и 6 семестре и сдачи зачета с оценкой, предусмотренного ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

6 ОБЪЁМ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем сервисной практики составляет 4 зачетных единиц (144 акад. ч.), в том числе 0,3 час. контактной работы, 143,7 час. самостоятельной работы обучающегося. Продолжительность сервисной практики – в 4 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость практики	144	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)		
Контактная работа - аудиторные занятия:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа		
Самостоятельное изучение разделов практики	143,7	-
Форма(ы) контроля:		Зачет с оценкой
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Подготовка к зачету с оценкой.		-

7 СОДЕРЖАНИЕ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики, обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой отчета по практике в 4 семестре.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы отчета по практике в 4 семестре содержание сервисной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) сервисной практики.

Разделы (этапы) сервисной практики при выборе обучающимся прикладной темы отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в ак. часах)	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный	Разработка плана отчета по практике, который должен быть утвержден руководителем отчета по практике. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических правила и гигиенических нормативов.	9	Проверка записей в дневнике практики	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1: ПК-2.
2	Производственный	Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для выполнения отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы по теме отчета по практике	54	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов отчета по практике	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1; ПК-2.
3	Аналитический	Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятия), его финансовом состоянии и т.д. (в зависимости от темы отчета по практике). Подготовка дневника и отчета по сервисной практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия).	56	Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по сервисной практике	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1,1: ПК-2.
4	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике	25	Проверка сформированного отчета по практике	УК-1: УК-1.1; УК 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4: УК-4.1; УК-4.4; УК-6: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.4; УК-8: УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9: УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-10.4; ПК-1: ПК-2.
	Итого		144		

Проверка выполнения сервисной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по сервисной практике является зачет с оценкой.

8 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	В результате прохождения практики обучающийся должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	Знать:				
1	основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-сервисной деятельности;		+		
2	основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-сервисной деятельности;	+			
3	основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;			+	
4	особенности принятия решения по профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	+
5	стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;			+	+

6	основы выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;				+
7	основы построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
8	основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
9	основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+	+	+	+
10	основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	
11	основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
12	основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+	+	+
13	основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	+
14	основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	
15	основы применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+	+	+
16	основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+	+	+
17	основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
18	основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
19	основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+	+	+	+
20	основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+	+	+
21	основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;		+	+	+
22	основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;		+	+	+
23	основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;		+	+	+
24	основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+	+	+
25	основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+	+	+
26	современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;	+	+	+	+
27	основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;	+	+	+	
28	основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
29	основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	+	+	+	+
	Уметь:				

1	собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-сервисной работы;		+		
2	искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-сервисной работы;	+			
3	применять основы принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;			+	
4	применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-сервисной работы при наличии ее достоинств и недостатков;			+	+
5	применять стиль формирования практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;			+	+
6	использовать навыки при выступлении и представлении своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;				+
7	применять основы построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
8	применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
9	применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+	+	+	+
10	применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	
11	применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
12	применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+	+	+
13	применять основы разьяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	+
14	применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	
15	применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+	+	+
16	применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+	+	+
17	применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
18	применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
19	применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+	+	+	+
20	применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;	+	+	+	+
21	применять основы определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;		+	+	+
22	применять основы осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций		+	+	+
23	применять основы использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;		+	+	+
24	применять основы осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+	+	+
25	применять основы соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+	+	+

26	применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;	+	+	+	+
27	применять основы проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;	+	+	+	
28	применять основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
29	применять основы изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	применять основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	+	+	+	+
	Владеть:				
1	навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-сервисной деятельности;		+		
2	основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-сервисной деятельности;	+			
3	основами принятия решения по написанию практической или научно-сервисной работы заданной тематики;			+	
4	навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-сервисной деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;			+	+
5	навыками построения стиля практической или научно-сервисной работы в зависимости от разновидности;			+	+
6	навыками основ выступления и представления своей практической или научно-сервисной работы на аудиторию;				+
7	навыками основ построения практической или научно-сервисной работы в конкретные сроки выполнения;		+	+	+
8	основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	+	+	+	+
9	основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;	+	+	+	+
10	основами анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;			+	
11	основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;			+	
12	основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;		+	+	+
13	основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;		+	+	+
14	основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	+	+	+	
15	основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;		+	+	+
16	основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		+	+	+
17	основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;	+	+	+	+
18	основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	+	+	+	+
19	основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;	+	+	+	+
20	основами организации своей профессиональной деятельности, исключая	+	+	+	+

	любые коррупционные проявления;				
21	основами определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;		+	+	+
22	основами осуществления поиска и внедрения технологических новаций в сервисную деятельность организаций;		+	+	+
23	основами использования современных программных продуктов в сервисной деятельности организаций;		+	+	+
24	основами осуществления поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной сфере;		+	+	+
25	основами соблюдения положения нормативно - правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности;		+	+	+
26	навыками использования современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, программно-технических платформ и программных средств, в том числе отечественного производства для написания практической или научно-сервисной работы;	+	+	+	+
27	основами проведения мониторинга информационных источников финансовой информации;	+	+	+	
28	основами организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;	+	+	+	+
29	навыками основ изучения предложений финансовых продуктов и услуг;		+	+	
30	навыками применения основ применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках.	+	+	+	+

В результате прохождения сервисной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		+		
2		УК 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+			
3		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения			+	
4		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки			+	+
5	УК-3 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-3.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия			+	+
6		УК-3.2 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях				+

7		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		+	+	
8		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели			+	+
9		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат				+
10	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		+	+	+
11		УК-6.3 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	+	+	+	+
12		УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	+	+	+	+
13	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			+	
14		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности			+	
15		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций		+	+	+
16		УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях		+	+	+
17	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	+	+	+	

18		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей		+	+	+
19		УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности		+	+	+
20	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	+	+	+	+
21		УК-10.2 Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	+	+	+	+
22		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	+	+	+	+
23		УК-10.4 Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления	+	+	+	+
24	ПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса		+	+	+
25		ПК-1.4 Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями		+	+	+
26	ПК-2 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ПК-2.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	+	+	+	
27		ПК-2.2 Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса	+	+	+	+

9 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКЕ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

Требования к содержанию отчета по практике.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;

- календарно-тематический план;
- дневник прохождения сервисной практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения сервисной практики представлены в системе поддержки учебных курсов Института: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1409>.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов Института: <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1409>.

Отчет об сервисной практике предоставляется руководителю практики в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по сервисной практике

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по сервисной практике

Оценивание окончательных результатов прохождения сервисной практики проводится в форме защиты обучающимся отчета по сервисной практике.

Дата и время защиты отчета устанавливается руководителем практики от Института.

В процессе защиты обучающийся кратко излагает структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. Руководитель практики от Института может задать обучающемуся дополнительные вопросы.

Оценка выставляется с учетом содержания и качества оформления и защиты отчета.

Итоговая оценка сервисной практики определяется с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение всех требований в полном объеме.	Выполнение в основном всех требований.	Выполнение не всех требований.
2. Уровень выполнения отчета по практике, предусмотренных программой.	Полные ответы на все вопросы при защите.	Ответы по существу на все вопросы при защите.	Ответы по существу на большую часть вопросов при защите. Пробелы в знаниях не носят существенного характера	Ответы при защите менее чем на половину заданных вопросов
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы в полном объеме	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично в большем объеме	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы
4. Уровень использования справочной литературы.				
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.				
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой практики.

По результатам защиты отчета выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания итогов сервисной практики

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчета выполнен в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2	хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3	удовлетворительно	Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4	неудовлетворительно	Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме. Содержание отчета: отчет выполнен в полном объеме; не прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; не владеет специальной терминологией; не способен анализировать материал; не может раскрыть сущность индивидуального задания.

10.3 Оценочные материалы для текущего контроля

В качестве оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по сервисной практике выступает отчетная документация по практике, указанная в п. 8.

Оценочные материалы для защиты отчета по сервисной практике включают задания, направленные на выяснение уровня сформированности у обучающегося компетенций, определяемых ФГОС ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Типовые задания

1. Определите основные задачи сервисной практики.
2. Укажите необходимость проведения вашего исследования (отчета).
3. Какая основная документация ведется в организации (предприятии)?
4. Какие исходные данные необходимы для выполнения индивидуального задания при прохождении сервисной практики?
5. Какими источниками информации вы пользовались при выполнении индивидуального задания?
6. Как вы интерпретируете проведенное вами исследование в соответствии с индивидуальным заданием?
7. Получает ли обоснованное практическое подтверждение, проведенное вами исследование согласно индивидуальному заданию?
8. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов проведенного исследования?
9. Какие управленческие решения предложены на основе результатов данного исследования?
10. Какие результаты проведенного исследования в соответствии с индивидуальным заданием могут быть апробированы в практической деятельности организации (предприятия)?

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Методические рекомендации по прохождению сервисной практики

Перед прохождением практики обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием программы практики;
- с целями и задачами практики, её связями с другими дисциплинами образовательной программы;
- методическими разработками по практике, имеющимся в электронно-образовательной среде Института;
- с графиком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от Института.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает работу при сборе материала, его систематизации и анализа, составлении отчета по практике; поиск информации в Интернет; подготовку к защите отчета.

Обучающийся в период прохождения сервисной практики:

- полностью выполняет индивидуальное задание на исследовательскую практику;
- при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой от Института;
- соблюдает действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает нормы техники безопасности / охраны труда и правила пожарной безопасности;
- соблюдает санитарно-эпидемиологические правила и гигиенических нормативы;
- оформляет текущие записи;
- составляет и предоставляет руководителю практики отчета о прохождении практики.

Руководитель практики от Института:

- составляет календарно-тематический план прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчету в ходе сервисной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет ежедневное руководство и ведет учет посещаемости обучающихся;
- оказывает содействие в сборе необходимой информации и материалов;
- оценивает результаты сервисной практики в дневнике прохождения практики.

11.2 Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- руководствоваться содержанием практики, определенным программой практики;
- выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- использовать нормативные документы Института.

11.3 Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Руководитель практики рекомендует обучающемуся основную и дополнительную литературу в соответствии с индивидуальным заданием. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Подбор и разработка материалов по сервисной практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Прохождение сервисной практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий на исследовательскую практику, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов при защите отчета по сервисной практике. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Информационную поддержку прохождения практики осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по практике. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и видам практики и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения сервисной практики

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/marketing-489171#page/1 (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-490827#page/2 (дата обращения 01.06.2022)	Да
О-4. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/osnovy-reklamy-489961#page/2 (дата обращения 01.06.2022)	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/marketing-innovaciy-491318#page/3 (дата обращения 01.06.2022)	Да
Д-2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Режим доступа: https://urait.ru/viewer/psihologiya-reklamy-i-svyazey-s-obschestvennostyu-v-marketinge-496454#page/5 (дата обращения 01.06.2022)	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении сервисной практики обучающиеся должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Интернет-портал агентства «Росбизнесконсалтинг». Режим доступа: <https://www.rbc.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

2 Портал «Электронный бюджет». Режим доступа: http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4®ionId=70 (дата обращения: 01.06.2022).

3 Интерфакс – сервер раскрытия информации. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

4 Официальный сайт фирмы «1С». Режим доступа: <http://1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия. Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

6 Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения 01.06.2022).

7 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

8 Учебный курс «Сервисная практика» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа <https://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=1409> (дата обращения 01.06.2022).

9 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

10 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

11 Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» / Документы. Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/> (дата обращения: 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях) или на базе Института. Базы практики должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских, проектных и производственных работ. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения сервисной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран; постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по практике.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам сервисной практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы практики
Б2.В.01.01(П) «Сервисная практика. Часть 1»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144 Контактная работа 0,3 час., из них: самостоятельная работа студента 143,7 час. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

2. Место технологической практики в структуре образовательной программы

Сервисная практика. Часть 1, часть 2 относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для очной формы обучения в 4 семестре на 2 курсе и в 6 семестре на 3 курсе. Сервисная практика. Часть 1 и часть 2 представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения всех предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

3. Цель и задачи технологической практики

Целью сервисной практики (часть 1 и часть 2) по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно-экономической, расчетно-финансовой, банковской.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с уровнем организации финансово-аналитической системы на производстве или в подразделении;
- формирование представлений о структуре финансирования производства как части единого информационно-технологического процесса;
- развитие умений и практических навыков проведения расчетов основных финансовых показателей деятельности предприятия;
- формирование представлений о построении коммерческой, финансовой и сервисной деятельности в деятельности предприятия;
- развитие умений по ведению финансовой и коммерческой деятельности на предприятии;
- развитие навыков проведения научных исследований по наиболее приоритетным направлениям экономической науки.

4. Содержание практики

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих финансовую и коммерческую деятельности предприятия. Исследование отдельных элементов финансовой и коммерческой деятельности в сервисе предприятия. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности в сервисе экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

5. Планируемые результаты прохождения технологической практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные

мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):

- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);

- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК 3.3);

- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели (УК 3.4);

- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК 3.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК – 6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК- 6.1);

- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК- 6.3);

- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4);

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК – 8):

- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) (УК-8.1);

- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);

- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);

- разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9):

- совершенствует свою речевую культуру и обладает представлениями о принципах взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности, с учетом ментальных, социально-психологических и культурных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (УК-9.1);

- планирует и осуществляет профессиональную деятельность, принимая во внимание необходимость приобщения к историческим, социокультурным и коммуникативным ценностям лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья (УК-9.2);

- взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах на основе индивидуально- ориентированного сознания и поведения по отношению к данной категории людей (УК-9.3).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10):

- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-10.1);

- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-10.2);

- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-10.3);

- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).

Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК -1):

- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);

- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).

Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК - 2):

- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);

- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2);

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, тенденции в развитии международной торговли и торговой политики, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- методы экономического анализа экономических и социальноэкономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методы расчета экономических показателей, применяемых при планировании деятельности организации;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- нормативно-правовую и методологическую базу финансовоэкономической деятельности организации;
- программное обеспечение для решения аналитических и исследовательских задач экономики;
- принципы использования информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач;
- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований;
- методы исследований в сервисе в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;

Уметь:

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять стандартные статистические методы для сбора и обработки экономической информации;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;
- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;
- грамотно интерпретировать результаты собранной информации;
- оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета

- экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
 - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
 - выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
 - обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
 - использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
 - анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
 - осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач;

Владеть:

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- навыками работы по проведению анализа экономических и финансовых данных;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками применения на практике методов текущего планирования;
- методологией проведения финансового контроля;

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 4

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	0,3	
Контактная работа - аудиторные занятия:		-
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	-
Самостоятельная работа	143,7	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	143,7	-
Форма(ы) контроля:	Зачет с оценкой	
Подготовка к экзамену.	-	-