

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Первухин В.Л.
« 30 » 06 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

г. Новомосковск – 2022г.

Разработчики:

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н., доцент



(Мамаева И.Л.)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н., доцент



(Седова И.Н.)

Эксперт:

Главный бухгалтер ОМВД России
по г. Новомоскову



(Еленчук С.А.)

«18» июня 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.т.н., доцент



(Кулакова Ю.В.)

«18» июня 2022 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

«18» июня 2022 г.

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
4	Требования к результатам освоения дисциплины	5
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	7
6	Содержание дисциплины	7
6.1	Разделы дисциплины и виды занятий	7
6.2	Содержание разделов дисциплины	8
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	10
8	Практические и лабораторные занятия	13
8.1	Практические занятия	13
8.2	Лабораторные занятия	13
8.3	Курсовая работа	13
9	Самостоятельная работа	14
10	Оценочные материалы	15
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	15
10.2	Промежуточная аттестация	15
10.3	Оценивание результатов обучения	16
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	16
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	16
10.6	Вид экзаменационного билета	19
11	Методические указания по освоению дисциплины	19
11.1	Образовательные технологии	20
11.2	Лекции	20
11.3	Занятия семинарского типа	20
11.4	Самостоятельная работа студента	21
11.5	Методические рекомендации для преподавателей	21
11.6	Методические указания для студентов	22
11.7	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	26
	Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	31

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования в деятельности организации и предпринимательских структур и комплекса методических знаний по разработке бизнес-плана.

Задачи преподавания дисциплины:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- изучить нормативно-правовые основы разработки типовых бизнес-планов в Российской Федерации;
- освоить современные методы и инструменты разработки экономических разделов бизнес-планов;
- сформировать навыки методических подходов к оценке эффективности бизнес - планов в современных условиях;
- сформировать навыки определения источников финансирования реализации бизнес-планов;
- сформировать навыки использования современных цифровых технологий в бизнес-планировании;
- сформировать умения учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.;
- закрепить знания путем самостоятельной разработки бизнес-плана;
- привить навыки презентации результатов разработанного бизнес-плана.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы финансовых вычислений», «Финансовая грамотность».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Внутрифирменное планирование», «Бюджетирование», «Инвестиции и инвестиционный процесс», «Финансовые рынки».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
расчетно-экономический	ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	ПК -7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта
финансовый	ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ	ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями
		ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта
		ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта
		ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта
		ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта
		ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ
		ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта
		ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта
финансовый	ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта
		ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации
		ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов
		ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- современные программные средства бизнес-планирования;
- систему показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности бизнес-плана;

уметь:

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- сформировать умения учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;
- осуществлять обработку экономических данных. анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов в процессе разработки разделов бизнес-плана;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.

владеть:

- навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- современными информационными технологиями и системным анализом в бизнес-планировании;

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 час или 4 зачетные единицы (з.е). (1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам в соответствии с требованиями локального нормативного акта Института). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	42
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,6	42
Контактная работа - аудиторные занятия:	53,6	42
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	34	24
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа (всего):	54,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	30	-
Проработка лекционного материала	8	-
Подготовка к практическим занятиям	8	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	8,7	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	35,7	-

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования	12	4	2	2	2	2	-	-	8
1.1	Виды, формы, принципы, методы бизнес-планирования.	6	2	1	1	1	1	-	-	4
1.2	Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов.	6	2	1	1	1	1	-	-	4
2	Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана	14	4	2	2	4	2	-	-	8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1	Общая структура бизнес-плана	7	2	1	1	2	1	-	-	4
2.2	Описание бизнес -проекта	7		1	1	2	1	-	-	4
3	Раздел 3. Методика разработки бизнес- плана	22	10	4	4	8	6	-	-	10
3.1	Последовательность разработки разделов бизнес-плана	10	4	2	2	4	2	-	-	4
3.2	Современные программные средства бизнес-планирования	12	6	2	2	4	4	-	-	6
4	Раздел 4. Основные разделы бизнес – плана	32	14	6	6	10	8	-	-	16
4.1	Анализ рынка	8	3	1	1	2	2	-	-	4
4.2	План реализации	8	4	2	2	2	2	-	-	4
4.3	Организационный и производственный план	8	3	1	1	3	2	-	-	4
4.4	Финансовый план	8	4	2	2	3	2			4
5	Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана	24,7	10	4	4	8	6	-	-	12,7
5.1	Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана	7	3	1	1	2	2	-	-	4
5.2	Система показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности	10	4	2	2	4	2	-	-	4
5.3	Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана	7,7	3	1	1	2	2	-	-	4,7
	ИТОГО	104,7	42	18	18	34	24	-	-	54,7
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	144		18	18	34	24	-	-	54,7

6.2 Содержание разделов дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования		
1	Виды, формы, принципы, методы бизнес-планирования.	Методические подходы к бизнесу и его планирование. Понятие и цели бизнес-планирования. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды и способы формирования бизнес-плана. Требования к бизнес-плану и его макет.
2	Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов.	Классификация бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе планов предприятия. Пользователи бизнес-планов.

Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана		
3	Общая структура бизнес-плана	Общая структура типового бизнес-плана. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
4	Описание бизнес -проекта	Этапы разработки бизнес-плана. Способы моделирования бизнес-процессов. Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг.
Раздел 3. Методика разработки бизнес- плана		
5	Последовательность разработки разделов бизнес-плана	Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов. Способы моделирования бизнес-процессов.
6	Современные программные средства бизнес-планирования	Современные программные средства бизнес-планирования. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel
Раздел 4. Основные разделы бизнес – плана		
7	Анализ рынка	Типовые разделы бизнес-плана. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана.
8	План реализации	Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи.
9	Организационный и производственный план	План производства. Управление и персонал. Планируемая прибыль. Оценка риска. Выбор и обоснования территориальной организации производственного процесса. Разработка производственной структуры. Выбор периода и схемы планирования. Основные статьи плановых документов. Планирование производственных мощностей и их динамики. Определение потребного количества оборудования, организация обслуживающего и вспомогательного производств.
10	Финансовый план	Планирование затрат. Финансовый план. Стратегия финансирования. Планирование источников финансирования бизнес-плана. Собственные, заемные и привлеченные средства проекта, оценка их стоимости. Планирование и составление финансовых отчетов (прогнозы движения денежных средств, отчеты о прибылях и убытках и общие балансы).
Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана		
11	Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана	Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов. Коммерческая эффективность бизнес-планов. Бюджетная эффективность бизнес-планов. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств. Социальные результаты реализации бизнес-планов.
12	Система показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности	Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта. План окупаемости проекта, критерии и показатели эффективности бизнес-плана. Укрупненный план-баланс. Обоснование ставки дисконтирования. Расчет чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней нормы доходности (IRR).Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана. Основные подходы к оценке рисков бизнес плана. Оценка рисков инвестиционной привлекательности проекта.

13	Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана.	Распространенные ошибки при бизнес-планировании. Условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования. Представление проекта: резюме, бизнес-предложение, презентация, устная беседа.
----	--	--

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
	Знать:					
1	- овладеть теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;			+	+	
2	- современные программные средства бизнес-планирования;			+	+	+
3	- систему показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности бизнес-плана;	+	+	+	+	+
	Уметь:					
1	- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;			+	+	+
2	- сформировать умения учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;	+	+	+	+	+
3	- осуществлять обработку экономических данных. анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов в процессе разработки разделов бизнес-плана;					
4	- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.			+	+	+
	Владеть:					
1	- навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана;	+	+	+	+	+
2	- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;			+	+	+
3	- современными информационными технологиями и системным анализом в бизнес-планировании.			+	+	+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи			+	+	+
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов		+	+	+	+

		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения		+	+	+	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+	+
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения		+	+	+	+
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		+	+	+	+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			+	+	+
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	+	+	+	+	+
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	+	+	+	+	+
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	+	+	+	+	+
4	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+	+

5	ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	ПК-7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта	+	+	+	+	+
6	ПК-6 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПК -6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта	+	+	+	+	+
		ПК -6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта	+	+	+	+	+
		ПК -6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта	+	+	+	+	+
		ПК -6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+	+
		ПК -6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта	+	+	+	+	+
		ПК -6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ	+	+	+	+	+
		ПК -6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта	+	+	+	+	+
		ПК -6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта	+	+	+	+	+
7	ПК -5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК -5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта	+	+	+	+	+
		ПК -5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации	+	+	+	+	+
		ПК -5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов	+	+	+	+	+
		ПК -5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код форми-руемой компетенции
1	Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования	Групповые дискуссии по видам, формам, принципам, методам бизнес-планирования.	2	-	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
		Семинар в диалоговом режиме по теме: Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов.	2		
2	Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана	Общая структура бизнес-плана	2	Т1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
		Описание бизнес -проекта	2		
3	Раздел 3. Методика разработки бизнес-плана	Последовательность разработки разделов бизнес-плана	4	T2	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
		Современные программные средства бизнес-планирования	4	T3	
4	Раздел 4. Основные разделы бизнес – плана	Анализ рынка и конкурентов в рамках выбранной бизнес-идеи (групповая работа)	2	-	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
		План реализации	2		
		Организационный и производственный план	3		
		Финансовый план (расчетно-аналитическая работа)	3		
5	Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана	Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана	2	Устный опрос	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; ПК-7.4; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4; ПК-6.5; ПК-6.6; ПК-6.7; ПК-6.8; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.5
		Решение ситуационных задач по системе показателей экономической эффективности и методов расчета показателей экономической эффективности (разбор практической ситуации, задач, кейсов)	4		
		Научные доклады по теме: Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентации бизнес-плана.	2		
Итого			34		

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине «Бизнес-планирование» заключается в разработке бизнес-плана любого предприятия и проводится с целью закрепления знаний, полученных студентами во время обучения и их применение к решению практических задач по созданию новых предприятий, открытия собственного бизнеса, оценки перспективы выхода на внешние рынки, оценки целесообразности выпуска нового продукта, и др.

Курсовая работа должна представлять собой завершенное исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не

только в теоретическом, но и в практическом плане, то есть разработке бизнес-плана, адаптированного к реальным условиям внешней среды.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины

Для оценивания результатов обучения в виде знаний текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- проверки решения задач на практических занятиях (использование формул);
- тестирования (бланкового).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков (владений) текущий контроль организуется в форме проверки контрольной работы (решения простых и/или сложных практико-ориентированных заданий).

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и контрольной работы.

Критерии для оценивания устного опроса

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Контроль результатов обучения по дисциплине проводится в форме письменно-устных ответов на билеты. Перечень вопросов и форма билета доводятся до сведения обучающегося накануне контроля.

На подготовку к ответу обучающемуся отводятся не менее 1 академического часа. Возможен досрочный ответ.

Билеты включают два теоретических вопроса и задачу. Трудоемкость заданий каждого билета примерно одинакова.

10.3 Оценивание результатов обучения

Показатели оценивания сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине

Сформированность знаний	Сформированность умений	Сформированность навыков и (или) опыта деятельности
полнота, глубина, осознанность	результативность, правильность, прочность, последовательность, рефлексивность	качественность, скорость, автоматизм, редуцированность действий

10.3.1 Шкала оценки и критерии уровня сформированности компетенции (части компетенции) по дисциплине при текущем контроле

Показатели текущего контроля	Уровень сформированности компетенции		
	высокий	пороговый	не сформирована
Тестирование	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно»
Выполнение контрольной работы	с оценкой* «отлично» или «хорошо».	с оценкой «удовлетворительно»	с оценкой «неудовлетворительно» или не выполнены
Решение задач на практических занятиях	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Выполнение курсовой работы	в полном объеме с высоким качеством	в полном объеме	не выполнены в полном объеме ко времени контроля
Использование основной и дополнительной литературы	использует самостоятельно	по указанию преподавателя	не использует

*Критерии оценивания указаны в описании теста

10.3.2. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели оценки (дескрипторы)	Уровень сформированности компетенции			
	высокий		пороговый	не сформирована
	оценка «отлично»	оценка «хорошо»	оценка «удовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно»
1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.	Демонстрирует полное понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы.	Демонстрирует понимание проблемы. В основном требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	Демонстрирует непонимание проблемы.
2. Уровень выполнения заданий, предусмотренных программой.	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Ответы по существу на все теоретические вопросы, но не имеется доказательств, выводов, обоснований.	Задания не выполнены.
3. Уровень изложения (культура речи, аргументированность, уверенность).	Полные ответы на все теоретические вопросы.	Ответы по существу на все теоретические вопросы.	Намечены схемы решения предложенных практических заданий	Ответы менее чем на половину теоретических вопросов.
4. Уровень использования справочной литературы.	Практические задания выполнены в полном объеме.	Практические задания выполнены.		Решение практических заданий не предложено.
5. Уровень раскрытия причинно-следственных связей.	Получены правильные значения всех расчетных (определяемых) величин.	Допущена неточность в расчете (определении) расчетной величины.		
6. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность.				
7. Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии.				

Шкала используется при оценивании всех компетенций и индикаторов достижения компетенций, предусмотренных данной программой дисциплины.

10.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Ниже представлены примеры тестовых вопросов и контрольных заданий для текущего контроля. Полный текст всех тестов и контрольных заданий приведен в приложении 2.

Примеры тестового контроля по темам дисциплины

T-1 ТЕСТ «СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ»

1. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:
 - а) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;
 - б) обнаружить возможные опасности;
 - в) определить критерии и показатели оценки бизнеса;
 - г) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции;**д) верны все варианты.**
2. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:
 - а) государственная поддержка;
 - б) наличие источников финансирования;
 - в) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации .**
3. При составлении бизнес-плана используется _____
Ответ: бухгалтерская (финансовая) информация
4. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:
 - а) единовременные и текущие;**
 - б) нецелесообразные;
 - в) спекулятивные.
5. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?
 - а) разработка стратегии развития бизнеса;**
 - б) определение тенденции развития бизнеса;
 - в) диверсификация продуктов работ и услуг;
 - г) все вышеперечисленное.

T-2 ТЕСТ «ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ БИЗНЕС – ПЛАНА»

1. Оперативный план содержит:
 - а) перспективные направления развития предприятия;
 - б) точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению;**
 - в) примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет.
2. Основные функции планирования на предприятии следующие:
 - а) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;
 - б) обеспечение, регулирование, контроль;
 - в) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль.**
3. Методика планирования позволяет:
 - а) разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль;
 - б) изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения;
 - в) выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения.**
4. Какую цель преследует бизнес-план?
 - а) привлечь денежные средства;**
 - б) расширить ассортимент продукции;
 - в) выпустить запланированный объем продукции.
5. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
 - а) маркетинговый и сбытовой план;
 - б) производственная программа;**
 - в) план технического развития.

T-3 ТЕСТ ПО ТЕМАМ: «АНАЛИЗ РЫНКА И КОНКУРЕНТОВ В РАМКАХ ВЫБРАННОЙ БИЗНЕС-ИДЕИ», «ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ», «ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН», «ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН»

1. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:
 - а) анализ безубыточности;**
 - б) анализ возможностей производства и сбыта;

- в) анализ деятельности предприятия;
- г) анализ среды.
- 2. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:
 - а) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности;**
 - б) оценку конкурентоспособности предприятия;
 - в) создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта; объема его выпуска и реально планируемых продаж;
 - г) характеристику платежеспособности предприятия.
- 3. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:
 - а) выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
 - б) определение политики предприятия в расширении производства.
 - в) **оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности**
 - г) формирование политики в области ценных бумаг
- 4. Бизнес-план имеет следующие два направления:
 - а) **внутреннее и внешнее;**
 - б) долгосрочное и краткосрочное;
 - в) стратегическое и тактическое;
 - г) техническое и экономическое.
- 5. Используя модель Альтмана можно спрогнозировать банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):
 - а) 50;
 - б) 60;
 - в) 75;
 - г) 90.

Критерии для оценивания тестов

Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил на 90% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% вопросов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 60% вопросов теста.

Примеры заданий на контрольную работу (КР)

Задача 1

Определите дополнительную потребность оборотных средствах в планируемом периоде в связи с ожидаемым замедлением оборачиваемости оборотных средств. Объем строительно-монтажных работ, выполненных в отчетном году, составляет 450 млн. рублей. В плановом периоде ожидается рост объемов работ на 7% и снижение оборачиваемости с 2,7 до 2,5.

Задача 2

Рассчитать капитальные затраты необходимые для реализации бизнес- плана модернизации цеха. Предполагаемый объем выпуска 350 тыс. штук в год. В году 248 рабочих дней, режим работы 2 смены, продолжительность смены 8 часов, планируемый процент потерь на капитальный ремонт 3%. Трудоемкость изготовления изделия 42 мин. Планируемый коэффициент выполнения норм выработки 1,06.

Средняя цена одного станка 122 тыс. руб. Площадь занимаемую одним станком с учетом проходов и проездов принять условно 18 м². Цена 1 м² площади принять 7 тыс.руб. Накладные расходы принять в размере 24% от суммы стоимости здания и оборудования.

Задача 3

Кредит в сумме 5 000 000 руб. выдан на один год по простой ставке процентов 28% годовых. Определить наращенную сумму.

Задача 4

Ввиду возрастающего спроса на продукцию предприятия решено довести максимальную производительность предприятия до 120 000 изделий в месяц. За счет соответствующих капиталовложений постоянные расходы предприятия возрастут на 2/3, а переменные затраты на единицу снизятся на 15%. Уменьшится на 1 д.е. планируемая цена за единицу изделия. Определите: а) переменные затраты на одно изделие; б) постоянные расходы предприятия; в) объем производства и продаж, при котором обеспечивается нулевая прибыль; г) валовую прибыль, прибыль на единицу продукции и общую рентабельность производства при загрузке производственных мощностей на 75 и 100% в абсолютных и относительных величинах ?

Задача 5

Предприятие по производству изделий «Б» с производственной мощностью 80 000 изделий в месяц имеет валовые затраты при выпуске 66 000 изделий «Б» 678 000 де., а при производстве 74 000 изделий — 742 000 де. Цена продажи - в среднем 12 де, за изделие. Переменные затраты предприятия в основном пропорционально загрузке производственных мощностей. Предприятие работает по заказам, потому складских запасов готовых изделий не имеет. Определите: а) переменные затраты на единицу продукции; б) постоянные расходы предприятия; в) точку нулевой прибыли предприятия; г) сумму валовой прибыли на единицу и общую рентабельность производства при загрузке мощностей на 75 и 100% соответственно.

Критерии для оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент решил все предложенные ему задачи.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент допускает незначительные ошибки, неточности, при решении предложенных ему задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений по отдельным задачам (не более 1/3).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений при решении предложенных ему задач.

10.5 Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины

Ниже представлены примеры вопросов и задач, включаемые в экзаменационные билеты. Полный перечень всех вопросов и задач приведен в приложении 2.

Примеры вопросов к экзамену

1. Необходимость планирования бизнеса: сущность, преимущества применения, задачи, сферы планирования.
2. Пределы и издержки планирования. Неопределенность и способы воздействия на нее.
3. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Система и разновидности планов компании. Уровни планирования.
6. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом.
7. Перспективная бизнес идея как интеллектуальная основа делового проекта. Источники бизнес идей.
8. Понятие инвестиционного бизнес-проекта. Классификация его разновидностей.
9. Цели и задачи бизнес-проекта. Процесс определения целей. Описание целей.
10. Признаки бизнес-проекта.
11. Последовательность разработки бизнес-плана.
12. Информационное обеспечение планирования.
13. Основные участники бизнес-проекта, их функции и цели.
14. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
15. Процесс анализа инвестиционных возможностей.
16. Предварительное технико-экономическое обоснование проекта.
17. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура.
18. Этапы реализации инвестиционного проекта.
19. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте.
20. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
21. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
22. Анализ отрасли, рынка и продукта как составная часть бизнес плана.
23. Анализ рисков бизнес-проекта.
24. Метод снижения риска.
25. Современные программные средства бизнес-планирования.

Пример задачи для экзамена

Задача

Предприятие снизило цену за единицу продукции с 200 руб. шт. до 160 руб. шт. Объем продаж при этом увеличился с 180 тыс. штук до 300 тыс. штук. Является ли спрос на данный товар эластичным? Насколько изменилась общая выручка от продаж?

10.6 Вид экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»
Новомосковский институт (филиал)
Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

подпись (Ф.И.О.)

Дисциплина «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность «Экономика»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Лектор _____ (И.О. Фамилия)

10.6.1 Критерии оценивания и шкала оценок по заданиям экзаменационного билета

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент отвечает на все задания билета, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

10.6.2 Критерии оценивания и шкала оценок по защите курсовой работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в стандартных ситуациях, но допускает незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент допускает существенные ошибки, проявляет отсутствие знаний, умений, по отдельным темам (не более 1/3), испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 1/3) знаний, умений в соответствии с планируемыми результатами обучения.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
 - соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
 - доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
 - в случае затруднений обращаться к преподавателю;
 - в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаний компонентов дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники,

монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Орлова, Елена Роальдовна. Бизнес-план: методика составления и анализа типовых ошибок / Е.Р. Орлова. - 11-е изд., испр. - М. : Издательство «Омега-Л», 2016. - 172 с. : табл. - (Организация и планирование бизнеса).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517990 (дата обращения: 13.01.2023).*	Да
Д-2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512883 (дата обращения: 13.01.2023).*	Да
Д-3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212 (дата обращения: 12.01.2023).	Да

* Договор № 33.03-2.0-3196/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 21 1 7707072637 770701001 0014 001 5814 244 от 16.03.2021г.

Срок действия с 16.03.2022г. по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2021).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2021).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2021).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2021).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*

<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Бизнес-планирование

1. Общая трудоемкость (з.е./ час): 4 / 144. Контактная работа 53,6 час, из них: лекционные 18, практические 34. Самостоятельная работа студента 54,7 час, практическая подготовка 42 час. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули). Является обязательной для освоения в 5 семестре, на 3 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Основы финансовых вычислений», «Финансовая грамотность».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Внутрифирменное планирование», «Бюджетирование», «Инвестиции и инвестиционный процесс», «Финансовые рынки».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования в деятельности организации и предпринимательских структур и комплекса методических знаний по разработке бизнес-плана.

Задачи преподавания дисциплины:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- изучить нормативно-правовые основы разработки типовых бизнес-планов в Российской Федерации;
- освоить современные методы и инструменты разработки экономических разделов бизнес-планов;
- сформировать навыки методических подходов к оценке эффективности бизнес - планов в современных условиях;
- сформировать навыки определения источников финансирования реализации бизнес-планов;
- сформировать навыки использования современных цифровых технологий в бизнес-планировании;
- сформировать умения учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов на основе подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов.;
- закрепить знания путем самостоятельной разработки бизнес-плана;
- привить навыки презентации результатов разработанного бизнес-плана.

4 Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования Сущность и содержание бизнес-планирования. Виды, формы, принципы, методы бизнес-планирования. Функции бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов.

Раздел 2. Технология формирования бизнес-плана

Общая структура бизнес-плана

Описание бизнес -проекта

Раздел 3. Методика разработки бизнес- плана

Последовательность разработки разделов бизнес-плана

Современные программные средства бизнес-планирования

Раздел 4. Основные разделы бизнес – плана

Анализ рынка

План реализации

Организационный и производственный план

Финансовый план

Раздел 5. Оценка экономической эффективности бизнес-плана

Основные подходы к оценке эффективности бизнес-плана

Система показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности

Типичные ошибки бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана.

5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения; УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
	ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	ПК -7.4 Осуществляет разработку экономических разделов планов экономического субъекта
	ПК-6 Способен разработать инвестиционный проект и провести предпроектный анализ	ПК-6.1 Осуществляет подготовку предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями
		ПК-6.2 Осуществляет бюджетирование инвестиционного проекта
		ПК-6.3 Осуществляет предварительную оценку эффективности и рисков инвестиционного проекта
		ПК-6.4 Определяет финансово-экономические показатели и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта
		ПК-6.5 Определяет источники финансирования инвестиционного проекта, оценка финансовых потоков проекта
		ПК-6.6 Определяет сроки реализации инвестиционного проекта, осуществляет разработку плана работ
		ПК-6.7 Оценивает социальные и экономические эффекты от реализации инвестиционного проекта
		ПК-6.8 Формирует резюме инвестиционного проекта
	ПК-5 Способен организовать процесс финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-5.2 Составляет финансовые планы и бюджеты исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта
		ПК-5.3 Оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации
		ПК-5.4 Составляет отчеты об исполнении бюджетов и финансовых планов
		ПК-5.5 Контролирует целевое использование средств, соблюдение финансовой и платежной дисциплины

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 33 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	144	42
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	53,6	42
Контактная работа - аудиторные занятия:	53,6	42
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия	34	24
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа (всего):	54,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	30	-
Проработка лекционного материала	8	-
Подготовка к практическим занятиям	8	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	8,7	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	35,7	-