

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Первухин В.Л.
« 30 » 06 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

Разработчик:

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н., доцент

(Седова И.Н.)

Эксперт:

Главный бухгалтер ОМВД России
по г. Новомосковску

(Еленчук С.А.)

«17» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.т.н., доцент

(Кулакова Ю.В.)

«17» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«17» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов форм организации бухгалтерского управленческого учета;
- приобретение знаний у студентов значение роли бухгалтера-аналитика в управленческом процессе организаций;
- получение знаний в области концепций классификации производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета с целью применения для осуществления процесса контроля и регулирования;
- формирование и развитие умений и навыков овладения различными приемами и методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в российской и международной практике бухгалтерского управленческого учета;
- формирование и развитие умений и навыков овладения методикой анализа взаимосвязи показателей «затраты – объем – прибыль» с целью эффективного управления бизнесом;
- приобретение и формирование навыков применения сметного планирования (бюджетирования), анализа исполнения бюджетов;
- приобретение и формирование навыков использования внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих;
- приобретение и формирование навыков адаптации методик западного управленческого учета к российской практике.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модуль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Является обязательной для освоения в 7 семестре, на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налоговая система», «Экономика предприятия (организации)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Финансовый анализ», «Контроллинг», «Налоговая отчетность».

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение дисциплины направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК -1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения.
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
аналитический	ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
расчетно-экономический	ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	ПК -7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов;
		ПК -7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности;
		ПК -7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
	ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта	ПК -2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта;
		ПК -2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта
		ПК -2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия.
- приемы и бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы бухгалтерского управленческого учета, правильно выбирать для решения задач бухгалтерского управленческого учета в целях предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости и принятия правильных управленческих решений
- методики бухгалтерского управленческого учета с учетом специфики хозяйствующего субъекта, отрасли, обособленного направления аналитической работы;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли ;
- читать бухгалтерскую и управленческую отчетность;

- оценивать информативность данных бухгалтерского управленческого учета ;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления.
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;

Владеть:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
 - навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности.
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему для решения профессиональных задач;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками выбора наиболее эффективных методов и приемов для ведения бухгалтерского управленческого учета и оценки альтернативных вариантов обоснования развития хозяйствующего субъекта;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **180** часа или **5** зачетных единиц (з.е). 1 з.е. равна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	44
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	81,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	44
В том числе:		
Лекции	32	16
Практические занятия	48	28
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа (всего):	62,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	35,7	-
Проработка лекционного материала	8	-
Подготовка к практическим занятиям	9	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	10	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	35,7	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета	26	10	8	2	8	8	-	-	10
1.1	Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности	26	10	8	2	8	8	-	-	10
2	Раздел 2. Бюджетирование в системе управленческого учета	62	18	12	8	20	10	-	-	30
2.1	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	31	9	6	4	10	5	-	-	15
2.2	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	31	9	6	4	10	5	-	-	15
2.3	Раздел 3. Управленческий учет производственной деятельности	54,7	16	12	6	20	10	-	-	22,7
3.1	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	27,7	8	6	3	10	5	-	-	11,7
3.2	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления	27	8	6	3	10	5	-	-	11
	ИТОГО	142,7	44	32	16	48	28	-	-	62,7
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	1								
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6								
	ИТОГО	180								

6.2 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Теоретические основы управленческого учета	Концепция управленческого учета. Единая система бухгалтерского учета и место управленческого учета в этой системе. Два подхода к пониманию сущности термина «управленческий учет». Определе-ние управленческого учета. Содержание бухгалтерского управленческого учета, его предмет, объекты, методы, основные цели и задачи, принципы и назначение. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Организационные аспекты управленческого учета. Информация в системе управленческого учета, требования к ней предъявляемые. Принципы фор-мирования информации. Информационная среда формирования и принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика систем бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета, область их применения. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета.
2.	Концепции и	Основные понятия затрат и результатов деятельности предприятия, терминология.

	терминология классификации затрат и результатов деятельности	Платежи, расходы, издержки, затраты, доходы, выручка, производственный и общий финансовый результат деятельности предприятия, валовая и чистая добавленная стоимость. Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете, ее назначение. Варианты классификаций: для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли, для принятия управленческих решений, планирования и прогнозирования, для осуществления контроля и регулирования, для процесса стимулирования, для процесса анализа. Операция учета производственных затрат. Использование бухгалтерских счетов и группировок затрат. Учет затрат по видам затрат, местам их возникновения, центрам ответственности и носителям затрат. Система трансфертного (внутрифирменного) ценообразования. Классификации доходов: по отраслям деятельности, по видам деятельности, по источникам формирования, по характеру налогообложения, по влиянию инфляционного процесса, по периоду формирования.
3.	Бюджетирование в системе управленческого учета	Контроллинг: понятие, цели, инструменты. Бюджетирование: понятия, цели, преимущества. Бюджет, смета, понятие бюджетирования, система бюджетирования. Основные виды бюджетов и их классификации. Классификации по степени обобщения информации, по периодичности предоставления, по способу планирования, по механизму использования. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетно-го бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия. Контроль за исполнением бюджетов. Организация бюджетирования на предприятии.
4.	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Способы деления предприятия по центрам ответственности. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности (основным и вспомогательным). Организация управленческого учета и отчетности по: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
5.	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности	Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.
6.	Управленческий учет производственной деятельности	Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Сущность учета затрат на производство, его цели и задачи. Основное содержание понятия себестоимости и его законодательное закрепление. Значение научно обоснованного калькулирования себестоимости. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Основные стадии процесса калькулирования, их содержание. Оценка незавершенного производства, оценка затрат на брак, оценка отходов производства и побочной продукции. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Виды себестоимости продукции и калькуляций. Порядок распределения накладных расходов. Методы учета затрат на производство: а) по способу оценки затрат — по фактической, нормативной и плановой (нормальной) себестоимости; б) по отношению к технологическому процессу производства продукции — поперечный (попроцессный), позаказный, пооперационный, обезличенный (котловой) и смешанный — как базы ценообразования; в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции — по полной себестоимости, маржинальный метод. Организационные системы управленческого учета (калькуляционные системы):

		«Абзорпшен-костинг», «Директ-костинг», «Стандарт-костинг», «ЛТ», «АВС», «Таргет – костинг». Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА). Контроль и анализ выполнения производственной программы.
7.	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности	Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование продаж. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж.
8.	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления	Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Анализ поведения затрат. Показатель реагирования затрат. Пропорциональные, регрессивные и прогрессивные затраты. Методика CVP-анализа. Система аналитических показателей: маржинальная прибыль, норма маржи-нальной прибыли, точка безубыточности, критическая точка, коэффициент выручки, маржинальный запас рентабельности, точка закрытия предприятия, операционный рычаг (производственный левверидж), «кромка безопасности», запас финансовой прочности. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Принятие решений по производству новой продукции Методика принятия решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Подходы к ценообразованию. Формирование гибкой ценовой политики предприятия. Трансфертные (внутрифирменные) цены. Методика принятия решений по инвестиционным проектам. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций. Учет и оценка эффективности производственных долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям. Управленческий учет и его роль в принятии других управленческих решений.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
	Знать:			
1	- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;	+	+	
2	- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;		+	+
3	- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия.	+		+
4	- приемы и бухгалтерские, статистические, экономико-математические и качественные методы бухгалтерского управленческого учета, правильно выбирать для решения задач бухгалтерского управленческого учета в целях предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации, выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости и принятия правильных управленческих решений	+	+	+
5	- методики бухгалтерского управленческого учета с учетом специфики хозяйствующего субъекта, отрасли, обособленного направления аналитической работы;		+	
	Уметь:			
1	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли ;	+	+	+
2	- читать бухгалтерскую и управленческую отчетность;		+	+
3	- оценивать информативность данных бухгалтерского управленческого учета;		+	

4	- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления.			+
5	- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;			+
6	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;			+
Владеть:				
1	- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;	+		+
2	- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;		+	+
3	- навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности.		+	+
4	- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему для решения профессиональных задач;			+
5	- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;			+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3
1	2	3	4	5	6
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК -1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	+	+	+
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения. УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	+	+	+

	имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+
4	ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	ПК-1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;	+	+	+
5	ПК-7 Способен осуществить расчет затрат, составление смет расходов и калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) экономического субъекта	ПК -7.1 Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов; ПК -7.2 Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности; ПК -7.3 Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).	+	+	+
6	ПК-2 Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта	ПК -2.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта; ПК -2.2 Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК -2.3 Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость час.	Формы текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	2	3	4	5	6

1	1	Изучение теоретических основ управленческого учета	3	Т, УО	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
2	1	Групповые дискуссии по различным классификациям затрат и доходов	2	Т, УО	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
		Изучение понятий: платежи, расходы, издержки, затраты, доходы, выручка, производственный и общий финансовый результат деятельности предприятия, валовая и чистая добавленная стоимость. Разбор операций учета производственных затрат с использованием бухгалтерских счетов и группировок затрат. Рассмотрение системы трансфертного ценообразования.	4		
3	2	Разбор особенностей процесса бюджетирования, порядка построения генерального бюджета производственного предприятия, последовательности разработки и утверждения операционных и финансовых бюджетов. Контроль за исполнением бюджетов.	9	Т, УО	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
4	2	Разбор конкретных ситуаций построения сегментарной отчетности, использования информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Анализ сегментарной отчетности для принятия тактических и стратегических управленческих решений.	4		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
		Изучение способов деления предприятия по центрам ответственности.	2	Т, УО	
5	2	Разбор конкретных ситуаций планирования снабженческо-заготовительной деятельности фирмы, расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.	3	УО	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
6	3	Изучение вопросов сущности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, основных стадий процесса калькулирования, учета и распределения затрат по объектам калькулирования. Рассмотрение видов себестоимости продукции и калькуляций, порядка распределения накладных расходов.	10	Т	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
		Дискуссия в диалоговом режиме по рассмотрению организационных систем управленческого учета: «Абзорпшен-костинг», «Директ-костинг», «Стандарт-костинг», «ЛТ», «АВС», «Таргет – костинг». Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).	2	УО	
7	3	Дискуссия в диалоговом режиме по рассмотрению вопросов коммерческо-сбытовой деятельности организации.	3	УО	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
8	3	Освоение методик: СVP-анализа, принятия решений по ассортиментной политике, ценообразованию, по инвестиционным проектам. Управленческий учет в принятии других управленческих решений.	12	КР	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по темам представленным ниже. Расчетные задания выполняются в соответствии с кодификатором, представленном в учебном пособии.

Тематика курсовых работ

- 1 Международный опыт выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
- 2 Место управленческого учета в системе контроллинга.
- 3 Управленческий учет в холдинговых структурах.
- 4 Опыт внедрения управленческого учета в российских экономических субъектах.
- 5 История развития управленческого учета.
- 6 Сущность и значение управленческого учета в информационном поле экономического субъекта.
- 7 Исторический обзор развития управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой.
- 8 Связь управленческого учета с производственным, финансовым, оперативным и налоговым учетом.
- 9 Организационные аспекты бухгалтерского управленческого учета.
- 10 Системы управленческого учета.
- 11 Проблемы адаптации западного управленческого учета к российским условиям.
- 12 Международные стандарты управленческого учета.
- 13 Принятие решений с помощью средств управленческого учета.
- 14 Планирование в системе управленческого учета.
- 15 Управленческий учет – система внутренней информации.
- 16 Бухгалтерский управленческий учет как подсистема системы управления экономическим субъектом.
- 17 Связь бухгалтерской и управленческой бухгалтерий. Интегрированная (монистическая, однокруговая) и автономная (замкнутая) подсистемы учета в экономическом субъекте.
- 18 Сегментарная отчетность экономического субъекта.
- 19 Внутренняя управленческая отчетность.
- 20 Различия в терминологии учета затрат, расходов и результатов деятельности экономического субъекта в БУУ и БФУ.
- 21 Анализ области релевантности при учете переменных затрат.
- 22 Управление затратами в процессе производства.
- 23 Релевантность затрат.
- 24 Основные различия категорий «издержки», «расходы», «затраты».
- 25 Целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
- 26 Отличие инкрементных затрат от маржинальных.
- 27 Классификация расходов в зависимости от характера, условий осуществления и направлений деятельности экономического субъекта.
- 28 Назначение системы трансфертного (внутрифирменного) ценообразования.
- 29 Группировка затрат по месту возникновения, носителям, объектам и центрам затрат. Ее назначение.
- 30 Постоянные (полупостоянные) и переменные (полупеременные) затраты.
- 31 Классификация затрат на продукт и отчетного периода.
- 32 Классификация доходов по отраслям деятельности.
- 33 Классификация доходов по видам деятельности.
- 34 Классификация доходов по источникам формирования.
- 35 Другие группировки доходов (по характеру налогообложения, по влиянию инфляционного процесса, по периоду формирования и др.).
- 36 Сравнение западных и отечественных систем БУУ по наиболее существенным признакам.
- 37 Проблемы адаптации западного управленческого учета к российским условиям.
- 38 Трансфертное ценообразование как инструмент оценки деятельности центров ответственности.
- 39 Центры ответственности в системе БУУ.
- 40 Управленческий учет производственных инвестиций.
- 41 Метод МАРКОН в управлении ассортиментом.
- 42 Специальные системы УУ: ABC – метод.
- 43 Специальные системы УУ: стратегический учет и анализ затрат.
- 44 Специальные системы УУ: ЛТ – система.
- 45 Специальные системы УУ: система управления DBR.
- 46 Методы оценки расхода материалов: фифо, хифо, нифо.
- 47 Специальные системы УУ: целевой учет затрат (система таргет-костинг ТК).
- 48 Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
- 49 Оценка эффективности управления центром инвестиций.
- 50 Комплексный подход к автоматизации управленческого учета.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;

- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;

- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;

- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация ОПОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже, чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаний компонентов дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Вопросы для самопроверки:

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
3. В чем заключается отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета?
4. Какие задачи решает бухгалтерский управленческий учет?
5. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?

6. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
7. Каковы функции бухгалтера-аналитика?
8. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?
9. Какие требования предъявляются к информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом?
10. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?
11. Охарактеризуйте связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 2. Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности

Вопросы для самопроверки:

1. Существуют ли различия в экономическом содержании терминов «затраты» и «расходы»?
2. Что такое производственные затраты?
3. Что лежит в основе классификации затрат?
4. Как вы объясните необходимость классификации затрат?
5. Какие затраты называю входящими, а какие истекшими; как они отражаются в балансе организации?
6. По какому принципу затраты подразделяются на постоянные и переменные?
7. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений?
8. В чем различие приростных и предельных затрат?
9. Почему одинаковые затраты для руководителей одного центра ответственности являются контролируруемыми, для другого – неконтролируемыми?
10. Какая формула может быть использована при описании поведения затрат?
11. Какие счета бухгалтерского учета используются для отражения производственных и непроизводственных затрат?
12. Существуют ли различия в подходах к учету производственных затрат в финансовом и управленческом учете?
13. Какие вы знаете методы перераспределения затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами?
14. В чем заключается сущность прямого метода распределения затрат?
15. Почему использование метода высшей и низшей точек не позволяет точно описать поведение затрат?
16. Какие методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
17. Какие виды группировок затрат вы знаете?
18. Как определяется количество израсходованного сырья и материалов?
19. Какое влияние оказывает уровень загрузки машин и оборудования на себестоимость продукции?
20. Для чего в управленческом учете необходима группировка затрат по видам?
21. Что такое калькуляционный риск и для чего он принимается во внимание в управленческом учете?
22. Какие расходы включает производственная заработная плата персонала?
23. Почему линейный способ начисления амортизации преобладает в управленческом, бухгалтерском и налоговом учете?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 3. Бюджетирование в системе управленческого учета

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности организации.
2. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
3. Чем бюджет отличается от прогноза?
4. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат организации?
5. Что такое гибкий бюджет?
6. Какие существуют способы выявления отклонений от исполнения сметы по расходам материальных ресурсов?
7. Как определить отклонения от сметы по трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов?
8. Какие показатели бюджета организации представляют интерес для управляющих с точки зрения минимизации риска?

9. Назовите расходы предприятия, которые не влияют на прибыль от продаж?
10. Что означает анализ отклонений в управленческом учете и для чего он нужен?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу.

Тема 4. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Вопросы для самопроверки:

1. Взаимосвязь управленческой отчетности с моделью управленческого учета
2. Цель и задачи внутренней управленческой отчетности
3. Принципы организации управленческой отчетности
4. Назовите основные требования к формату и содержанию управленческой отчетности.
5. Какие существуют способы представления управленческой отчетности?
6. Приведите характеристику основных видов управленческой отчетности.
7. Какие проблемы могут возникнуть при организации управленческого учета по центрам ответственности?
8. Приведите примеры формирования центров ответственности.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 5. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается необходимость и цель управления производственными запасами?
2. Назовите и охарактеризуйте процедуры управления производственными запасами.
3. Какими документами оформляются операции учета движения материалов?
4. Приведите основные требования к оценке запасов.
5. Перечислите и дайте характеристику систем оценки запасов.
6. Дайте определение трансфертной цены. В чем отличие рыночной трансфертной цены от затратной?
7. Приведите основные признаки группировки затрат, связанных с созданием и хранением производственных запасов.
8. Какие затраты, связанные с созданием и хранением запасов, подлежат обязательному учету?
9. Дайте определение оптимального размера заказа. От каких факторов он зависит?
10. Приведите методы расчета оптимального размера заказа.
11. От каких факторов зависят оптимальный размер заказа и момент размещения заказа? Приведите пример.
12. Назовите и дайте краткую характеристику методов контроля запасов.
13. Опишите систему планирования потребности в материалах.
14. В чем заключается сущность анализа Парето?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 6. Управленческий учет производственной деятельности

Вопросы для самопроверки:

- 1 Дайте определение производственной программе экономического субъекта.
- 2 Назовите элементы производственной программы экономического субъекта.
- 3 О чем говорит управление ассортиментом?
- 4 Что предполагает собой планирование ассортимента?
- 5 Какова сущность метода операционного рычага.
- 6 Что показывает метод маржинального дохода?
- 7 Какие показатели входят в элементы операционного рычага и для чего они необходимы.
- 8 Для чего необходимо ранжирование ассортимента на основе Бостонской матрицы?
- 9 Для чего необходимо распределение накладных расходов?
- 10 Какие методы их распределения вы знаете?

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 7. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

Вопросы для самопроверки:

1. Какова роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью?
2. Назовите состав затрат, характеризующий коммерческо-сбытовую деятельность.
3. Роль управленческого учёта в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью?

4. Состав затрат, характеризующий коммерческо-сбытовую деятельность.
5. Методы минимизации риска при планировании коммерческо-сбытовой деятельности.
6. Назовите способы прогнозирования бюджета продаж.
7. Раскройте метод экспертных оценок при прогнозировании бюджета продаж.
8. Раскройте экономико-статистические методы при прогнозировании и контроле объема продаж.
9. Применение анализа безубыточности производства при прогнозировании бюджета продаж.
10. Система контроля и ассортимента выпуска продукции.
11. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
12. Показатели, используемые для анализа плана продаж.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

Тема 8. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления

Вопросы для самопроверки:

1. Какие оперативные вопросы и задачи перспективного характера решаются на базе информации бухгалтерского управленческого учета?
2. В чем сущность и практическое значение анализа безубыточности?
3. Каковы возможности системы директ-костинг в области оптимизации производственной программы?
4. Что считают вмененными издержками по капиталовложениям?
5. В чем сущность метода оценки инвестиций по дисконтированной стоимости?
6. Что такое управленческое решение?
7. Сколько альтернативных вариантов действий может рассматриваться при принятии решения?
8. В какой из изученных ранее систем учета затрат формируется наибольшее количество информации, используемой для принятия управленческих решений?
9. Может ли оказывать влияние на цену продукции степень использования производственных мощностей?
10. Могут ли инвестиционные решения быть краткосрочными?
11. Охарактеризуйте динамические методы анализа эффективности инвестиций.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы.
- 2 Конспектирование основных моментов или запись тезисов по прочитанному материалу

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Е.И. Костюковой. - М.: КноРус, 2014. – 272 с. – (Бакалавриат).	Библиотека НИ РХТУ	Да
О-2 Остаев Г.Я. Управленческий учет. Учебник - М.: Дело и сервис, 2015.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Леонгардт В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учебное пособие / В.А. Леонгардт. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : метод. указ. по изуч. курса "Бухгалтерский управленческий учет" по теме "Концепция и терминология классификации затрат и результатов деятельности" для студ. всех форм обуч. направл. подготовки 080 100 62 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / сост. Г. И. Жабер, И. Н. Седова, В. В. Крылова . - Новомосковск : [б. и.], 2014. - 52 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)).	http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=14	Да
Д-3. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учеб.-метод. пособ. по изуч. курса "Бухгалтерский управленческий учет" и выполн. курс. работы для студ. всех форм обуч. направл. подготовки 080 100 62 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / сост. Г. И. Жабер, И. Н. Седова, В.В. Крылова. - Новомосковск : [б. и.], 2014. - 219 с. - (ФГБОУ ВПО РХТУ им. Д.И.Менделеева. Новомосковский ин-т(филиал)).	http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=14	Да
Д-4. Жабер Г.И., Крылова В.В., Ефремова И.Н. Бухгалтерский управленческий учет. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения по специальности 080109 65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». НИ(ф) ФГБОУ ВПО «РХТУ им. Д.И. Менделеева», Новомосковск, 2012. – 38 с.	http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=14	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

6. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

7. www.budget.ru – Финансовое казначейство РФ

8. www.cbr.ru (Центральный Банк Российской Федерации)

9. www.csa.gov.ru (Центр экономической конъюнктуры при правительстве РФ)

10. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

11. www.akm.ru (Агентство АК&М)

12. Образовательная платформа <http://www.urait.ru>

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.212)	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей

в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 «Бухгалтерский управленческий учет»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 81,3 часов, из них: лекционные 32, практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 62,7 часов. Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налоговая система», «Экономика предприятия (организации)», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний у студентов форм организации бухгалтерского управленческого учета;
- приобретение знаний у студентов значение роли бухгалтера-аналитика в управленческом процессе организаций;
- получение знаний в области концепций классификации производственных затрат в российской и международной практике управленческого учета с целью применения для осуществления процесса контроля и регулирования;
- формирование и развитие умений и навыков овладения различными приемами и методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в российской и международной практике бухгалтерского управленческого учета;
- формирование и развитие умений и навыков овладения методикой анализа взаимосвязи показателей «затраты – объем – прибыль» с целью эффективного управления бизнесом;
- приобретение и формирование навыков применения сметного планирования (бюджетирования), анализа исполнения бюджетов;
- приобретение и формирование навыков использования внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих;
- приобретение и формирование навыков адаптации методик западного управленческого учета к российской практике.

4 Содержание дисциплины

Теоретические основы управленческого учета. Концепции и терминология классификации затрат и результатов деятельности. Бюджетирование в системе управленческого учета. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности. Управленческий учет производственной деятельности. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений на разных уровнях управления

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5);

Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1);

Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК 1.1);

Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК 2.1);

Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 2.2);

Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.3);

Определяет потребности в ресурсах для производства продукции (работ, услуг) и составление производственных планов (ПК 7.1);

Ведет учет затрат на осуществление хозяйственной деятельности (ПК 7.2);

Составляет сметы расходов, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (ПК 7.3);

В результате сформированности компетенции обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для профессиональных задач;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;
- основные особенности ведущих школ и направлений бухгалтерского управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
 - грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
 - оценивать информативность данных бухгалтерского управленческого учета;
- осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- читать бухгалтерскую и управленческую отчетность;
- анализировать творческие идеи и научное наследие известных российских и зарубежных экономистов, внесших вклад в развитие системы сбора, анализа и информации о деятельности хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками профессионального формирования информационной базы и использования всех возможных информационных источников информации о внутренней и внешней среде любого экономического субъекта;
 - навыками выбора наиболее эффективных методов и приемов для ведения бухгалтерского управленческого учета и оценки альтернативных вариантов обоснования развития экономического субъекта;

- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений экономического субъекта, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками организации бухгалтерского управленческого учета в своей будущей научной или практической деятельности.

6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	44
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	81,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	52	44
В том числе:		
Лекции	32	16
Практические занятия	48	28
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа (всего):	62,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	35,7	-
Проработка лекционного материала	8	-
Подготовка к практическим занятиям	9	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	10	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	35,7	-