

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

Разработчик:

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,
к.э.н., доцент



(Мамаева И.Л.)

Эксперт:

Главный бухгалтер ОМВД России
по г. Новомосковску



(Еленчук С.А.)

«24» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент



(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент



(Кулакова Ю.В.)

«24» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор



(Кизим Н.Ф.)

«24» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
3	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4	Требования к результатам освоения дисциплины	5
5	Объем дисциплины и виды образовательного процесса	6
6	Содержание дисциплины	6
6.1	Разделы дисциплины и виды занятий	6
6.2	Содержание разделов дисциплины	7
7	Соответствие содержания требованиям к результатам освоения дисциплины	9
8	Практические и лабораторные занятия	10
8.1	Практические занятия	10
8.2	Лабораторные занятия	11
8.3	Курсовая работа	11
9	Самостоятельная работа	11
10	Оценочные материалы	11
10.1	Текущий контроль успеваемости, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплины	11
10.2	Промежуточная аттестация	12
10.3	Оценивание результатов обучения	12
10.4	Оценочные материалы для текущего контроля	13
10.5	Оценочные материалы для итогового контроля освоения дисциплины	15
10.6	Вид экзаменационного билета	15
11	Методические указания по освоению дисциплины	16
11.1	Образовательные технологии	16
11.2	Лекции	16
11.3	Занятия семинарского типа	16
11.4	Самостоятельная работа студента	16
11.5	Методические рекомендации для преподавателей	17
11.6	Методические указания для студентов	17
11.7	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
12.1	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
12.2	Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
13	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	22
	Приложение 2. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующее решение в рыночной экономике;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование и представление бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Задачи преподавания дисциплины:

- исследование системы сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;
- определение круга проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе;
- использование системы знаний о принципах бухгалтерской финансовой отчетности для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;
- решение на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;
- использование отчетной бухгалтерской информации в процессе принятия решений;
- проверка обоснованности формирования отчетной информации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Введение в профессию, Экономика предприятия (организации), Бухгалтерский учет и анализ и является основой для последующих дисциплин: Учет в учреждениях государственного сектора, Учет в кредитных учреждениях, Международные стандарты финансовой отчетности.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	ПК -1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК -1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- подходы к формированию бухгалтерской финансовой отчетности для разных видов хозяйствующих субъектов;
- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

уметь:

- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными документами;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	74
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	81,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	81,6	74
В том числе:		
Лекции	32	26
Практические занятия	48	48
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	-	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа (всего):	62,7	-
в том числе:		
Курсовая работа	36	-
Проработка лекционного материала	9	-
Подготовка к практическим занятиям	8,7	-
Подготовка к тестированию и контрольным работам	9	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену	35,7	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Практ. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1	Раздел 1. Определение и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	6	2	2	4	4	-	-	6
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды отчетности предприятия	5	3	1	1	2	2	-	-	2
1.2	Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета	7	3	1	1	2	2	-	-	4
2	Раздел 2. Бухгалтерский баланс и модели его построения.	34	16	8	6	10	10	-	-	16
2.1	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.	8	3	2	1	2	2	-	-	4
2.2	Принципы построения баланса. Определение актива и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика	8	4	2	2	2	2	-	-	4
2.3	Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.	10	4	2	2	4	4	-	-	4
2.4	Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия	8	3	2	1	2	2	-	-	4
3	Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Схемы построения.	32	14	6	4	10	10	-	-	16
3.1	Схемы построения отчета о финансовых результатах.	10	5	2	1	4	4	-	-	4
3.2	Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования	14	6	2	2	4	4	-	-	8
3.3	Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия.	8	3	2	1	2	2	-	-	4
4	Раздел 4. Отчет об изменениях капитала.	26	15	6	5	10	10	-	-	10
4.1	Назначение и содержание отчета.	10	6	2	2	4	4	-	-	4
4.2	Основные разделы отчета об изменениях капитала. Источники собственных средств организации	10	6	2	2	4	4	-	-	4
4.3	Расчет чистых активов организации	6	3	2	1	2	2	-	-	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Раздел 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.	24	13	6	5	8	8			10
5.1	Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.	12	6	4	2	4	4	-	-	4
5.2	Методика составления отчета о движении денежных средств.	12	7	2	3	4	4	-	-	6
6	Раздел 6. Пояснения и расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	15	10	4	4	6	6	-	-	5
6.1	Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	8	6	2	2	4	4	-	-	2
6.2	Назначение и целевая направленность расшифровок.	6,7	4	2	2	2	2	-	-	2,7
	ИТОГО	142,7	74	32	26	48	48	-	-	62,7
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	-								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6								
	ИТОГО	180								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
Раздел 1. Определение и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	
1.1 Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды отчетности предприятия	Основные нормативные акты, касающиеся непосредственно бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение понятия бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее виды.
1.2 Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета	Определение понятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия как источник информации о его хозяйственной деятельности. Состав годового и промежуточного бухгалтерских отчетов: отчетные формы, расшифровка статей отчета, структура пояснений и расшифровок.
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и модели его построения.	
2.1 Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.	Баланс – денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент времени. Отражение в балансе всей совокупности имущественных отношений.
2.2 Принципы построения баланса. Определение актива баланса и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика	Принципы построения баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива, их характеристика. Состав и классификация статей пассива, их характеристика.
2.3 Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров.	Порядок определения по балансу суммы собственного капитала и финансового результата. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
2.4 Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия	Расчет системы показателей для оценки финансового состояния предприятия.

Раздел 3. Отчет о финансовых результатах. Схемы построения.	
3.1 Схемы построения отчета о финансовых результатах.	Изучение схем построения отчета о финансовых результатах. Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренных в отчете.
3.2 Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования	Определение показателей формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
3.3 Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия.	Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия, расчет соответствующих показателей. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.
Раздел 4. Отчет об изменениях капитала.	
4.1 Назначение и содержание отчета.	Назначение и общая структура отчета об изменениях капитала.
4.2 Основные разделы отчета об изменениях капитала. Источники собственных средств организации	Основные разделы отчета об изменениях капитала. Определение источников собственных средств организации.
4.3 Расчет чистых активов организации	Изучение активов и пассивов, участвующих в расчете чистых активов организации. Формула расчета чистых активов.
Раздел 5. Отчет о движении денежных средств, модели его составления.	
5.1 Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.	Изучение общей структуры отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах.
5.2 Методика составления отчета о движении денежных средств.	Расчет показателей по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.
Раздел 6. Пояснения и расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
6.1 Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	Состав пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия: движение фондов, движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженности, состав нематериальных активов на конец года, наличие и движение основных средств, раскрытие финансовых вложений, др. пояснения.
6.2 Назначение и целевая направленность расшифровок.	Назначение и целевая направленность расшифровок. Техника составления каждого из разделов, включенных в приложение к балансу.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
	Знать:						
1	- подходы к формированию бухгалтерской финансовой отчетности для разных видов хозяйствующих субъектов;	+					
2	- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;		+	+	+	+	
3	- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		+	+	+	+	+
	Уметь:						
1	- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными документами;	+					
2	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных,		+				

	необходимых для решения управленческих задач;						
3	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;			+	+	+	
4	- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;			+	+	+	+
5	- брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	+					
	Владеть:						
1	- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	+		+	+	+	
2	- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;		+	+	+	+	+
3	- навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.	+	+				

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими *компетенциями и индикаторами их достижения*:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+	+	+	+
2		УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+	+	+	+
		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+	+	+	+
		УК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+	+	+

2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	+	+	+	+	+	+
		УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	+	+	+	+	+	+
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	+	+	+	+	+	+
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				+	+	+
4	ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	ПК -1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+
		ПК -1.4 Контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1	1.1	Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Виды отчетности предприятия	2	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
2	1.2	Изучение основных принципов и этапов составления годового бухгалтерского отчета	2	Т1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-
3	2.1	Изучение значения и функций бухгалтерского баланса в рыночной экономике	2	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-

4	2.2	Изучение принципов построения баланса. Определение актива и пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика Разбор конкретных ситуаций по использованию различных методов оценки статей баланса	2	-	2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
5,6	2.3	Изучение порядка формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. Решение ситуационных задач по расчету показателей баланса	4	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
7	2.4	Исследование аналитического использования бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Решение ситуационных задач по расчету показателей финансового состояния предприятия	2	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
8,9	3.1	Схемы построения отчета о финансовых результатах.	4	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
10,11	3.2	Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования. Решение ситуационных задач по расчету показателей отчета о финансовых результатах	4	T2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
12	3.3	Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия. Решение задач по расчету соответствующих показателей.	2	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
13,14	4.1	Изучение назначения и общей структуры отчета об изменениях капитала.	4	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
15,16	4.2	Изучение основных разделов отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач по определению источников собственных средств организации	4	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
17	4.3	Изучение активов и пассивов, участвующих в расчете чистых активов организации. Решение задач по расчетам чистых активов предприятия.	2	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4

18,19	5.1	Изучение общей структуры отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о финансовых результатах.	4	Тз	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
20	5.2	Расчет показателей по текущей, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия.	2	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
21		Контрольная работа по разделам 4 и 5	2	КР	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
22,23	6.1	Изучение состава пояснений и расшифровок к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	4	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4
24	6.2	Определение назначения и целевая направленность расшифровок.	2	-	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5, УК-6.1, ПК-1.2, ПК-1.4

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Студенты выполняют курсовую работу по теме: «Разработка учетной политики и формирование годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (на примере)».

В курсовой работе на основе исходных данных условного предприятия разрабатывается учетная политика и формируются отчеты, входящие в годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения и расшифровки в бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

На основании полученных результатов разрабатываются предложения по совершенствованию аналитической деятельности предприятия.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают

студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2022 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / Нечитайло А.И. [и др.] ; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 509, [1] с. – (Высшее образование).	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 457 с.– (Библиотека бухгалтера и аудитора).	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Мамаева И.Л., Руднева Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2011. - 54 с.	Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167 (дата обращения: 15.06.2022)	Да

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<i>Лекционная аудитория (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 153)</i>	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
<i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотруднику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Общая трудоемкость (з.е./ ак. час): 5 / 180. Контактная работа 81,3 часов, из них: лекционные 32, практические занятия 48. Самостоятельная работа студента 63 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Финансовая грамотность», «Бухгалтерский учет и анализ».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующее решение в рыночной экономике;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- формирование и представление бухгалтерской финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Задачи преподавания дисциплины:

- исследование системы сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;

- определение круга проблем, решаемых бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе;

- использование системы знаний о принципах бухгалтерской финансовой отчетности для разработки и обоснования учетной политики хозяйствующего субъекта;

- решение на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросов оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах;

- использование отчетной бухгалтерской информации в процессе принятия решений;

- проверка обоснованности формирования отчетной информации.

4. Содержание дисциплины

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Отчет о финансовых результатах. Схемы построения. Отчет об изменениях капитала. Оценка состава и движения собственного капитала. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Пояснения и расшифровки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность: ее цели, состав и методы составления.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);

- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);

- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2);

- контролирует правильность формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечение ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-1.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

Знать:

- подходы к формированию бухгалтерской финансовой отчетности для разных видов хозяйствующих субъектов;

- состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

- основы построения системы сбора, обработки, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- раскрыть концепцию подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными документами;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач;

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования.

6. Виды учебной работы и их объем

Семестр 7

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	180	74
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	81,6	
Контактная работа - аудиторные занятия:	80	74
Лекции	32	26
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,6	
Самостоятельная работа	98,4	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	62,7	-
Форма(ы) контроля:	Экзамен, курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	35,7	-