

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Аудит

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очная

очная, очно-заочная и др.

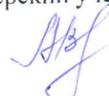
г. Новомосковск – 2022г.

**Разработчики:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

 (Седова И.Н.)

Старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

 (Колесанова А.В.)

**Эксперт:**

Главный бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомосковску



(Еленчук С.А.)

«24» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом факультета «Экономика и управление»

Декан факультета: к.э.н., доцент

 (Кулакова Ю.В.)

«24» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

 (Кизим Н.Ф.)

«24» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по решению экономических проблем предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Аудит» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Аудит» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <b>УК-1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов <b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпритаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения <b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы <b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы <b>УК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

#### Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
аналитический	<b>ПК-2</b> Способен организовать проведение финансового анализа экономического субъекта, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ПК 2.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта <b>ПК 2.2</b> Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта <b>ПК 2.3</b> Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК 2.4</b> Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

**знать:**

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;

**уметь:**

- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

**5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Общая трудоемкость дисциплины «Аудит» составляет 216 часа или 6 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре.

*Семестр 7*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	40
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>49,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		40
Лекции	32	24
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>58,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	23	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

*Семестр 8*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	20
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>24,3</b>	

<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		20
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	24	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>83,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	-	-

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1.1 Разделы дисциплины и виды занятий и формируемые компетенции в 7 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1.	Основы аудиторской деятельности	6	6	3	3	1	1	-	-	2
2.	Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	4	4	1	1	1	1	-	-	2
3.	Специальные категории аудита	9	9	3	3	4	4	-	-	2
4.	Организация и технология аудиторской проверки	9	9	3	3	4	4	-	-	2
5.	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	8	8	2	2	4	4	-	-	2
6.	Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики	6	6	2	2	2	2	-	-	2
7.	Аудит денежных средств и расчётов	12	12	4	4	2	2	-	-	6
8.	Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами	6	6	2	2	-	-	-	-	4
9.	Аудит фактов хозяйственной жизни с основными средствами и	10	10	4	4	-	-	-	-	6
10.	Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами	6	6	2	2	-	-	-	-	4
11.	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов	6	6	2	2	-	-	-	-	4
12.	Аудит издержек производства	6	6	2	2	-	-	-	-	4
13.	Аудит готовой продукции и ее продажи	6	6	2	2	-	-	-	-	4
14.	Аудит финансовых результатов	6	6	2	2	-	-	-	-	4
15.	Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности	8	8	2	2	-	-	-	-	5

	<b>ИТОГО</b>									
	Подготовка к экзамену	35,7								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	1								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3								
	<b>ИТОГО</b>									

### 6.1.1 Разделы дисциплины и виды занятий и формируемые компетенции в 8 семестре

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
16.	Аудит денежных средств и расчётов	4	4	-	2	2	2	-	-	2
17.	Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами	3	3	-	-	2	2	-	-	1
18.	Аудит фактов хозяйственной жизни с основными средствами и	5	5	-	-	3	3	-	-	2
19.	Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с	4	4	-	2	2	2	-	-	2
20.	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	3	3	-	5	2	2	-	-	1
21.	Аудит издержек производства	4	4	-	1	2	2	-	-	2
22.	Аудит готовой продукции и ее продажи	3	3	-	1	2	2	-	-	1
23.	Аудит финансовых результатов	3	3	-	2	2	2	-	-	1
24.	Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций	5	5	-	1	3	3	-	-	2
	<b>ИТОГО</b>									
	Подготовка к защите курсовой работы	36								
	<b>ИТОГО</b>									

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
1. Основы аудиторской деятельности	<p>Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок, пользователи материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и аудиторских услуг. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите: права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; права и обязанности аудируемых лиц и (или),</p>

	заключивших договор оказания аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторской организации.
2. Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Нормативно – правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов. Общая характеристика внешних и внутренних стандартов аудиторской деятельности в Российской Федерации. Отличие отечественных стандартов аудиторской деятельности от международных.
3. Специальные категории аудита	Понятие существенности и риска в аудите. Качественная и количественная характеристики категории «существенность» Общий аудиторский риск. Внутренний риск. Субъективные факторы внутреннего риска. Подходы к определению аудиторского риска и уровня существенности. Модель аудиторского риска. Федеральное правило (стандарт) аудита №4 «Существенность в аудите». Категория «аудиторские доказательства»: определение и классификация, достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств, процедуры получения аудиторских доказательств, подтверждение предпосылок подготовки финансовой отчетности, Федеральный стандарт аудиторской деятельности №7/2011 «Аудиторские доказательства». Категория «аудиторская выборка»: нормативное регулирование вопроса (Федеральное правило (стандарт) аудита №16 «Аудиторская выборка»), характеристика, статистический и нестатистический подходы к выборочной проверке, стратификация, построение выборки, объем выборки, проведение аудиторских процедур. Оценка результатов аудиторской выборки: анализ характера и причин ошибок, экстраполяция. Категория «мнение аудитора»: Федеральный стандарт аудиторской деятельности №1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о её достоверности», Федеральный стандарт аудиторской деятельности №2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», Федеральный стандарт аудиторской деятельности №3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».
4. Организация и технология аудиторской проверки	Основные этапы, сущность техники и технология проведения аудиторских проверок. Предварительный план аудиторской проверки. Составление письма-обязательства аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Заключение договора на аудиторскую проверку. Планирование и программа аудита. Федеральное правило (стандарт) аудита №3 «Планирование аудита», Федеральное правило (стандарт) аудита №19 «Особенности первой проверки аудируемого лица». Основной этап. Сбор аудиторских доказательств и рабочие документы аудитора. Использование работы других специалистов. Заключительный этап аудита. Оценка результатов аудиторской проверки.
5. Документальное оформление результатов аудиторской проверки	Назначение аудиторского заключения. Порядок подготовки и основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Составление аудиторского заключения. Оценка аудитором применимости допущения непрерывности деятельности и отражение информации в аудиторском заключении. Оценка аудитором неопределенных обязательств (условных фактов хозяйственной деятельности) и отражение в аудиторском заключении. Оценка аудитором событий после отчетной даты. Представление аудиторского заключения клиенту. Письменная информация (отчет) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
6. Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики	Понятие систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Требования, предъявляемые к изучению и оценке систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Порядок оценки надежности систем. Анализ положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Проверка соответствия основных элементов учетной политики организации требованиям нормативных актов: организация и форма бухгалтерского учета, рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и регистров учета для внутренней отчетности организации, способы оценки активов и обязательств, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации, порядок контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни
7. Аудит денежных	Законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит фактов

средств и расчётов	хозяйственной жизни с наличными и безналичными денежными средствами. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки. Аудит расчётов с подотчётными лицами; аудит расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками; аудит расчётов по возмещению материального ущерба; аудит расчётов с персоналом по оплате труда; аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Законодательные документы и источники информации. Типичные ошибки. Проверка кредитных операций. Составление плана и программы аудиторской проверки кредитных операций.
8. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами	Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Обоснованность отнесения активов к финансовым вложениям. Проверка документов, подтверждающих существование прав на финансовые вложения. Правильность оценки первоначальной стоимости финансовых вложений. Обоснованность и правильность отражения в учете текущей рыночной оценки финансовых вложений. Правильность отражения в учете фактов хозяйственной жизни выбытия финансовых вложений. Обоснованность и правильность создания резерва под обесценение финансовых вложений. Проверка ведения аналитического учета финансовых вложений. Полнота отражения и раскрытия в бухгалтерской отчетности финансовых вложений. Перечень аудиторских процедур. Анализ типичных ошибок.
9. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Аудит основных средств: законы и нормативные документы, на базе которых осуществляется аудит. Составление общего плана и программы аудита. Аудит наличия и сохранности основных средств. Оценка правильности отнесения активов в состав основных средств. Проверка правильности формирования первоначально стоимости основных средств. Правильность оформления и отражения в учете операций, изменяющих стоимость основных средств. Аудит движения основных средств. Аудит амортизации. Аудит налогообложения фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Проверка полноты раскрытия информации в отчетности. Проверка фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Правильность отнесения активов к нематериальным. Проверка документального оформления фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Аудит учета поступления и создания нематериальных активов. Оценка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов и начисления амортизации. Аудит учета выбытия нематериальных активов.
10. Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами	Цели проверки и источники информации. Проверка фактов хозяйственной жизни по движению производственных запасов и товаров. Правильность стоимостной оценки. Проверка правильности оформления и отражения в учете фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами.
11. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом (расчетам по возмещению материального ущерба, по операциям займа и т.д.). Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
12. Аудит издержек производства	Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Обоснованность отнесения расходов организации к обычным и прочим, обоснованность их признания в учете. Правильность формирования и последовательность применения учетной политики в отношении учета расходов. Обоснованность и правильность калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Обоснованность отнесения затрат к расходам будущих периодов. Обоснованность и правильность образования резервов предстоящих расходов и их списания. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.
13. Аудит готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.
14. Аудит финансовых результатов	Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Правильность формирования и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовых результатов деятельности аудируемого лица,

	слагающихся из следующих составляющих: валовая прибыль, прибыли (убытка) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток) отчетного периода. Источники информации для сбора аудиторских доказательств. Методика проверки учета финансовых результатов. Анализ типичных ошибок.
15. Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности	Особенности организации аудиторской проверки в кредитных и страховых компаниях, биржах, внебюджетных и инвестиционных фондах. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Анализ бухгалтерской отчетности. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала. Аудит системы управления организацией.
16. Основы аудиторской деятельности	Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Роль аудита в развитии функций контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок, пользователи материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и аудиторских услуг. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Саморегулируемые организации аудиторов. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите: права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов; права и обязанности аудируемых лиц и (или), заключивших договор оказания аудиторских услуг. Профессиональная этика аудитора. Ответственность аудиторской организации.

#### 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
	<b>Знать:</b>				
1	- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;	+			
2	- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;		+		
3	- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;			+	
4	- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;				+
	<b>Уметь:</b>				
1	- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	+			
2	- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;		+		
3	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;			+	
4	- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;				+
	<b>Владеть:</b>				
1	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;	+			
2	- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;		+		
3	- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;			+	
4	- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности				+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	+	+	+	+
		<b>УК-1.2</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	+	+	+	+
		<b>УК-1.3</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	+	+	+	+
		<b>УК-1.4</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	+	+	+	+
2	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	+	+	+	+
		<b>УК-2.2</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	+	+	+	+
		<b>УК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	+	+	+	+
3	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+
4	<b>ПК-2</b> Способен организовать проведение финансового анализа экономического субъекта, в том	<b>ПК 2.1</b> Осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта	+	+	+	+
		<b>ПК 2.2</b> Осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта	+	+	+	+

	числе с использованием информационных технологий	<b>ПК 2.3</b> Проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+
		<b>ПК 2.4</b> Оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе	+	+	+	+

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

#### 8.1.1 Темы практических занятий по дисциплине в 7 семестре

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1.	1	Основы аудиторской деятельности	1		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4
2.	2	Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	1	Тест-1	УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1
3.	3	Специальные категории аудита	4	Тест-2	УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;
4.	4	Организация и технология аудиторской проверки	4	Тест -3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4
5.	5	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	4	Тест -4. КР	УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1
6.	6	Освоение методики аудита организации бухгалтерского учёта и учётной политики	2		УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;
7.	7	Освоение методики аудит денежных средств и расчётов	2		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4

#### 8.1.2 Темы практических занятий по дисциплине в 8 семестре

№ п/п	№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудо-емкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1.	7	Освоение методики аудит денежных средств и расчётов	2	-	УК-2.2; УК-2.5; УК-6.1; ПК-2.1
2.	8	Освоение методики аудита финансовых вложений и операций с ценными бумагами	2	-	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2;
3.	9	Освоение методики аудита фактов хозяйственной жизни с основными средствами и нематериальными активами	3	-	УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2;
4.	10	Освоение методики аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами	2	-	УК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4
5.	11	Освоение методики аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	2	-	УК-1.1; УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4

6.	12	Освоение методики аудита издержек производства	2	-	<i>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4</i>
7.	13	Освоение методики аудита готовой продукции и ее продажи	2	-	<i>УК-1.1; УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4</i>
8.	14	Освоение методики аудита финансовых результатов	2	-	<i>УК-1.1; УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3;</i>
9.	15	Выявление особенностей аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности	3	-	<i>УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2;</i>

## 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

## 8.3 Курсовая работа

В курсовой работе на основе условных исходных данных выполняются проверка правильности составления финансовой отчетности, а также ее достоверность и соответствие действующему законодательству:

На основании полученных результатов разрабатываются предложения по совершенствованию деятельности предприятия.

Студенты выполняют курсовую работу по теме из представленного перечня:

1. Регулирование аудиторской деятельности
2. Сущность, виды и цели аудита
3. История возникновения аудита
4. Аналитические процедуры и их значение в аудите
5. Информационное обеспечение аудиторской деятельности
6. Проблемы применения уровня существенности в аудите
7. Становление развитие аудиторской деятельности современной России
8. Существенность и аудиторский риск в аудиторской деятельности
9. Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности
10. Оценка системы внутреннего контроля экономического субъекта при проведении аудиторской проверки
11. Согласование условий проведения аудита и заключение договора
12. Организация аудита внутреннего аудита в экономическом субъекте
13. Аудит эффективности системы управленческого учета в экономическом субъекте
14. Аудит при банкротстве экономического субъекта
15. Аудит расчетов с учредителями и формирования уставного капитала
16. Аудит учетной политики организации
17. Аудит кассовых операций
18. Аудит фактов хозяйственной жизни по расчетному счету
19. Аудит валютных операций
20. Аудит расчетов с подотчетными лицами
21. Аудит финансовых вложений
22. Аудит расчетных операций
23. Проверка кредитных операций и займов при проведении аудита
24. Аудит оценки и инвентаризации активов и пассивов организации
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
27. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетным платежам
28. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда
29. Аудит дебиторской задолженности
30. Аудит движения материально-производственных запасов
31. Аудит учета и сохранности основных средств
32. Проверка фактов хозяйственной жизни при аренде основных средств при проведении аудита
33. Аудит лизинговых операций
34. Аудит амортизации и стоимости затрат на ремонт основных средств
35. Аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
36. Аудит нематериальных активов
37. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
38. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов
39. Аудит учета готовой продукции и ее продажи
40. Аудит учета сохранности и продажи товаров
41. Аудит учета капиталов и резервов
42. Аудит учета финансовых результатов

43. Аудит расчетов по совместной деятельности
44. Аудит оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
45. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Аудит организации налогового учета

## **9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

### **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

#### **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

#### **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

##### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих

профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме

печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

### б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriatiya-predpriatiya-492868#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriatiya-predpriatiya-492868#page/1</a> (дата обращения: 01.06.2022).*	Да
Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Аудит». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

\*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования

		инвалидами и лицами с о ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудинику. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4cба-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.05 «Аудит»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 6 з.е./ 216 ак. час. Контактная работа 73,6 час., из них: лекций 32, практические занятия 40, самостоятельная работа студента 106,7. Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина реализуется в рамках части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Налоги и налоговая система».

**3 Цель изучения дисциплины**

Задачами преподавания дисциплины являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской отчетности.

**4 Содержание дисциплины**

Основы аудиторской деятельности. Государственное и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Специальные категории аудита. Организация и технология аудиторской проверки. Специальные категории аудита. Организация и технология аудиторской проверки. Документальное оформление результатов аудиторской проверки. Аудит организации бухгалтерского учёта и учётной политики. Аудит денежных средств и расчётов. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка фактов хозяйственной жизни с производственными запасами и товарами. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит издержек производства. Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудит финансовых результатов. Особенности аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций разных видов деятельности.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и

недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК-2.1);

- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.2);

- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК-2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1).

Способен организовать систему внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процедур внутреннего контроля и внутреннего аудита экономического субъекта (ПК-2.1);

- осуществляет сбор и анализ информации о хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-2.2);

- проверяет обоснованность первичных учетных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2.3);

- оценивает соответствие фактов хозяйственной жизни и эффективности использования активов нормативно-правовой базе (ПК-2.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

#### **Знать:**

–основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;

–правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита;

–методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;

#### **Уметь:**

–понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных;

–грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита

–организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля в организациях;

– способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах

#### **Владеть:**

- основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки;

- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки;

- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения

–обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения

## **6. Виды учебной работы и их объем**

*Семестр 7*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, акад. ч.</b>	<b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	40
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>49,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		40
Лекции	32	24
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	1	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>58,7</b>	-

Самостоятельное изучение разделов дисциплины	23	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Экзамен	
Подготовка к экзамену.	35,7	-

*Семестр 8*

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	20
<b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>	<b>24,3</b>	
<b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>		20
Лекции	-	-
Практические занятия (ПЗ)	24	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная самостоятельная работа	-	-
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,3	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>83,7</b>	-
Самостоятельное изучение разделов дисциплины	83,7	-
<b>Форма(ы) контроля:</b>	Курсовая работа	
Подготовка к экзамену.	-	-