

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

**Рабочая программа практики**

Сервисная практика. Часть 2

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

(Мамаева И.Л.)

**Эксперт:**

Заместитель Вице-президента-Управляющего  
Филиалом ГПБ АО «Среднерусский»

(Тюрина И.С.)

«14» июня 2022 г

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент

(Стекольников А.Ю.)

«17» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с руководителем учебно-методического управления  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«24» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы сервисной практики**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы сервисной практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514;
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2014 г. № 864н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа сервисной практики (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа сервисной практики (часть 2) может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)**

Целью освоения сервисной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: аналитической, научно-исследовательской (основной), расчетно - экономической.

Задачи прохождения сервисной практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

## **3 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Сервисная практика Б2.В.01.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)**

Освоение сервисной практики направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения

### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

| № п / п | Категория (группа) компетенций   | Код и наименование компетенции                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В результате освоения сервисной практики обучающийся должен:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 2                                | 3                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1       | Системное и критическое мышление | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.1</b><br>Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br><b>УК 1.2</b><br>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br><b>УК-1.3</b><br>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения<br><b>УК-1.4</b><br>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы сбора, обработки и использования информации для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- знать основы поиска требуемой информации для выполнения определенного направления практической или научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- особенности принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;</li> <li>- собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;</li> <li>- искать требуемую информацию для формирования определенного направления практической или научно-исследовательской работы;</li> <li>- применять основы принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- применять особенности принятия решения по формированию профессиональной или научно-исследовательской работы при наличии ее достоинств и недостатков;</li> <li>- владеть навыками самостоятельного поиска информации в соответствии с потребностями, возникающими в профессиональной или научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- владеть основами поиска требуемой информации для выполнения определенного направления профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- владеть основами принятия решения по написанию практической или научно-исследовательской работы заданной тематики;</li> <li>- владеть навыками особенностей принятия решения по выполнению профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков.</li> </ul> |
| 2       | Коммуникация                     | <b>УК-3</b><br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                            | <b>УК-3.1</b><br>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br><b>УК-3.2</b><br>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды<br><b>УК-3.3</b><br>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата<br><b>УК-3.4</b><br>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- уметь при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;</li> <li>- уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата;</li> <li>- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.5</b></p> <p>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>                                                                                                                                                | <p><b>УК-6.1</b></p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>УК-6.3</b></p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p><b>УК-6.4</b></p> <p>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</li> <li>- владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</li> <li>- применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</li> <li>- применять основы построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- применять основы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</li> <li>- владеть навыками основ построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения;</li> <li>- владеть основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- владеть основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | Безопасность жизнедеятельности                                  | <p><b>УК-8</b></p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p><b>УК-8.1</b></p> <p>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.2</b></p> <p>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>УК-8.3</b></p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>УК-8.4</b></p> <p>Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- знать основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- знать основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</li> <li>- применять основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- применять основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- применять основы выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- применять основы разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях;</li> <li>- владеть основами анализа факторов вредного влияния</li> </ul> |

|   |                                                            |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                            |                                                                                                             | мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;<br>- владеть основами идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;<br>- владеть основами выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предположения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;<br>- владеть основами разъяснения правил поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказания первой помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <b>УК-9</b><br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <b>УК-9.1</b><br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br><b>УК-9.2</b><br>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей<br><b>УК-9.3</b><br>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности | - знать основы понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;<br>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;<br>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;<br>- применять основу понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;<br>- применять основу применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;<br>- применять основы использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;<br>- владеть основами понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;<br>- владеть основами применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;<br>- владеть основами использования финансовых инструментов для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. |
| 6 | Гражданская позиция                                        | <b>УК-10</b><br>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                        | <b>УК-10.1</b><br>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения<br><b>УК-10.2</b><br>Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению<br><b>УК-10.3</b><br>Соблюдает правила общественного                                                                                         | - знать основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;<br>- знать основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;<br>- владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;<br>- владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;<br>- применять основы анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                         |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                         |                                                                                                                                                                         | <p>взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><b>УК-10.4</b></p> <p>Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления</p>                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- применять основы соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- применять основы организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления;</li> <li>- владеть основами анализа действующих правовых норм, обеспечивающих противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения;</li> <li>- владеть основами формирования гражданской позиции нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- владеть основами соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- владеть основами организации своей профессиональной деятельности, исключая любые коррупционные проявления.</li> </ul> |
| 7 | Профессиональные навыки | <p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей</p> | <p><b>ПК-1.1</b></p> <p>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей</p> <p><b>ПК-1.4</b></p> <p>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен устанавливать и поддерживать контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей;</li> <li>- готовит коммерческие предложения, документацию по продаже товаров (работ, услуг);</li> <li>- владеет навыками работы с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8 | Профессиональные навыки | <p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям</p>                                              | <p><b>ПК-2.1</b></p> <p>Применяет современные технологии обслуживания потребителей</p> <p><b>ПК-2.2</b></p> <p>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса</p>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы осуществления поиска и применения технологии разработки и проектирования услуг в сервисной деятельности;</li> <li>- способен использовать технологии ценообразования и сбыта в сфере сервиса.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9 | Профессиональные навыки | <p><b>ПК-8</b></p> <p>Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента</p>                                                                | <p><b>ПК-8.1</b></p> <p>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента</p> <p><b>ПК-8.2</b></p> <p>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг</p> <p><b>ПК-8.3</b></p> <p>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен обеспечить лояльность потребителей за счет соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращает появления конфликтных ситуаций;</li> <li>- умеет управлять взаимоотношениями с потребителями;</li> <li>- участвует в организации контактной зоны для обслуживания потребителей.</li> <li>- знает основы перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями;</li> <li>- способен разрабатывать предложения по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с потребителями.</li> <li>- основы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и обеспечения устойчивого развития, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>- основы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.</li> </ul>                                                                     |

|        |                         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>0 | Профессиональные навыки | <b>ПК-9</b><br>Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам | <b>ПК-9.1</b><br>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги<br><b>ПК-9.2</b><br>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг<br><b>ПК-9.3</b><br>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции<br><b>ПК-9.4</b><br>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг | - знает основы организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках;<br>- владеет основами изучения предложений финансовых продуктов и услуг;<br>- основы применения информационных технологий для сбора и анализа информации о финансовых рынках;<br>- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых сделках;<br>- умеет объяснить клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;<br>- знает виды финансовых услуг и поставщиков финансовых услуг различного назначения |
|--------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В результате освоения сервисной практики студент бакалавриата должен:**

**знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций.

**уметь:**

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;

- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

#### **владеть:**

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;
- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.

### **5 ОБЪЁМ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объем сервисной практики для заочной и очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (144 акад. ч.), в том числе 3,7 час. - промежуточная аттестация, 140 час. самостоятельной работы студента и 0,3 час. – консультации. Продолжительность сервисной практики для заочной и очно-заочной формы обучения – 2,5 недели.

### **6 СОДЕРЖАНИЕ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ**

В ходе практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, обобщение и анализ, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, принимают управленческое решение в соответствии с темой.

В зависимости от места прохождения практики и выбранной темы содержание сервисной практики может различаться, что отражается в задании на практику и в структуре разделов (этапов) отчета.

#### **Разделы (этапы) сервисной практики**

| №<br>п/п | Разделы<br>практики)<br>(этапы | Виды работы на практике, включая<br>самостоятельную работу студентов                                                                                                                                                                                                                                                                      | Трудоемкость<br>(в ак. часах) | Формы текущего<br>контроля                                        | Код<br>формируемой<br>компетенции                                       |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Подготовительный               | Разработка плана работы, который должен быть утвержден руководителем практики от кафедры. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.                                                                                 | 14                            | Проверка записей в дневнике практики                              | УК-1, УК-3;<br>УК-6, УК-8;<br>УК-9, УК-10;<br>ПК-1, ПК-2                |
| 2        | Производственный               | Сбор информации об организации (предприятии), ее видах деятельности, организационно – правовой структуре, системе управления. Сбор необходимых материалов и данных для отчета по практике, согласно индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация специальной литературы.                                                     | 56                            | Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов      | УК-1, УК-3;<br>УК-6, УК-8;<br>УК-9, УК-10;<br>ПК-1, ПК-2,<br>ПК-8, ПК-9 |
| 3        | Аналитический                  | Выбор методов анализа. Анализ полученной информации, на основании которого обучающийся делает заключение о хозяйственной деятельности организации (предприятии), его финансовом состоянии и т.д., в зависимости от темы. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики с организации (предприятия). | 52                            | Проверка записей в дневнике практики, проверка отчета по практике | УК-1, УК-3;<br>УК-6, УК-8;<br>УК-9, УК-10;<br>ПК-1, ПК-2,<br>ПК-8, ПК-9 |
| 4        | Отчетный                       | Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от Института, защита отчета по практике                                                                                                                                                                                                                   | 22                            | Проверка сформированного отчета по практике                       | УК-1, УК-3;<br>УК-6, УК-8;<br>УК-9, УК-10;<br>ПК-1, ПК-2,<br>ПК-8, ПК-9 |
|          | Итого                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>144</b>                    |                                                                   |                                                                         |

Проверка выполнения сервисной практики осуществляется в форме текущего контроля и оценивания окончательных результатов прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Института. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ

На завершающем этапе практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время сервисной практики.

Результаты прохождения практики обучающийся в установленные сроки показывает в виде отчета по практике руководителю практики от профильной организации, который предварительно оценивает отчет, дает письменный отзыв о работе и заверяет свою подпись в установленном на предприятии порядке.

*Требования к содержанию отчета по практике.*

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы:

- титульный лист;
- учетная карточка;
- календарно-тематический план;
- дневник прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- описание объектов исследования;
- описание методов исследования и анализа;
- описание результатов исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Примеры оформления титульного листа, учетной карточки, календарно-тематического плана и дневника прохождения практики представлены в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

*Требования к оформлению отчета по практике.*

Отчет должен быть оформлен в соответствии со стандартом оформления письменных работ по кафедре «Экономика, финансы и бухгалтерский учет», который представлен в системе поддержки учебных курсов НИ РХТУ: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=129>.

Отчет о практике предоставляется руководителю от института в установленные календарно-тематическим планом сроки.

После проверки отчета руководителем, обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет и наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

В результате прохождения сервисной практики студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                         | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.1</b><br>Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи           | +        | +        | +        | +        |
|   |                                                                                                                                               | <b>УК 1.2</b><br>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов                                                                   | +        | +        | +        | +        |
|   |                                                                                                                                               | <b>УК-1.3</b><br>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | +        | +        | +        | +        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-1.4</b><br>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                                                                                                                                                                                                           | + | + | + | + |
| 2 | <b>УК-3</b><br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                        | <b>УК-3.1</b><br>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                                                                       | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-3.2</b><br>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды                                                                                                                                                                                                                                 | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-3.3</b><br>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата                                                                                                                                                                                                           | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-3.4</b><br>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                                | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-3.5</b><br>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат                                                                                                                                                                                                                 | + | + | + | + |
| 3 | <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                | <b>УК-6.1</b><br>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей                                                                                                                                                                                          | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-6.3</b><br>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста                                                                                                                                                                                                                            | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-6.4</b><br>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития                                                                                                                                                                                                                                         | + | + | + | + |
| 4 | <b>УК-8</b><br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <b>УК-8.1</b><br>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-8.2</b><br>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности                                                                                                                                                                                                                                             | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>УК-8.3</b><br>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных                                                                                                                                                                                  | + | + | + | + |

|   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|   |                                                                                                                                                              | ситуаций                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |
|   |                                                                                                                                                              | <b>УК-8.4</b><br>Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях | + | + | + | + |
| 5 | <b>УК-9</b><br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                  | <b>УК-9.1</b><br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                                                                                  | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                              | <b>УК-9.2</b><br>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей                                                                                                     | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                              | <b>УК-9.3</b><br>Использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности                                                                       | + | + | + | + |
| 6 | <b>УК-10</b><br>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                                                         | <b>УК-10.1</b><br>Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения                           | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                              | <b>УК-10.2</b><br>Формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению                                                                                                                                             | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                              | <b>УК-10.3</b><br>Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции                                                                                                                                   | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                              | <b>УК-10.4</b><br>Организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления                                                                                                                                       | + | + | + | + |
| 7 | <b>ПК-1</b><br>Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей | <b>ПК-1.1</b><br>Устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей                       | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                              | <b>ПК-1.4</b><br>Работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями                                                                                                                                                | + | + | + | + |
| 8 | <b>ПК-2</b><br>Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям                                              | <b>ПК-2.1</b><br>Применяет современные технологии обслуживания потребителей                                                                                                                                                                    | + | + | + | + |
|   |                                                                                                                                                              | <b>ПК-2.2</b><br>Выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса                                                                                                                                           | + | + | + | + |
| 9 | <b>ПК-8</b><br>Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента                                                                | <b>ПК-8.1</b><br>Организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента                                                                                                                                         | + | + | + | + |

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|    |                                                                                                    | <b>ПК-8.2</b><br>Сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг                                                  | + | + | + | + |
|    |                                                                                                    | <b>ПК-8.3</b><br>Рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски                                                                          | + | + | + | + |
| 10 | <b>ПК-9</b><br>Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам | <b>ПК-9.1</b><br>Консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги                                                                      | + | + | + | + |
|    |                                                                                                    | <b>ПК-9.2</b><br>Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг | + | + | + | + |
|    |                                                                                                    | <b>ПК-9.3</b><br>Разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции                                                             | + | + | + | + |
|    |                                                                                                    | <b>ПК-9.4</b><br>Составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг                                                                                           | + | + | + | + |

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

Практические занятия по сервисной практике не предусмотрены.

## 9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по сервисной практике и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;
- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике практики;
- подготовку к защите отчета по практике.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого для изучения вопросов сервисной практики, студентам надо осуществлять на весь период прохождения практики, предусматривая при этом поиск актуального материала. Обучающиеся могут использовать данные из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## 10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических час. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух час контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы практики не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### 11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **11.2 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы практики.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

### **11.3 Самостоятельная работа студента**

Для успешного освоения сервисной практики необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

### **11.4 Методические рекомендации для преподавателей**

#### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.5 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

*Курсовая работа* – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30–50 с.; время, отводимое на ее написание – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции: умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой; умение собирать и систематизировать практический материал; умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик; умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; умение соблюдать форму научного исследования; умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; владение современными средствами телекоммуникаций; способность к использованию основных прикладных программных средств; способность создать содержательную презентацию выполненной работы. При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе сервисной практики представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

## **11.6 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда на 01.03.2021 г составляет более 405 000 экз.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

### 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература

| Основная литература                                                                                                                                                                                   | Режим доступа      | Обеспеченность |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| О-1. Сакулин С.А. Поиск информации по заданной теме с помощью научных поисковых систем, 2018 – коллекция «Информатика – Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана» ЭБС ЛАНЬ | Библиотека НИ РХТУ | Да             |

#### б) дополнительная литература

| Дополнительная литература                                                                                                                                                                                                                   | Режим доступа      | Обеспеченность |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| Д-1. . Основы научных исследований [Текст] : учеб. для вузов / ред.: В. И. Крутов, В. В. Попов. - М. : Высш. шк. , 1989. - 399 с.                                                                                                           | Библиотека НИ РХТУ | Да             |
| Д-2. Мормуль, Н.Ф. Экономика предприятия: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров / Н.Ф. Мормуль; под ред. проф. Ю.П. Анискина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2015 .– 180 с. : ил., табл. – (Бакалавр – магистр). | Библиотека НИ РХТУ | Да             |

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При прохождении практики студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Кафедра «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/faculties/economics/efibu.html> (дата обращения 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы          | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                          | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <i>Лекционная аудитория (ауд.153)</i>                                              | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                              | приспособлено*                                                          |
| <i>Аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. 153)</i>               | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                              | приспособлено*                                                          |
| <i>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся (ауд.153)</i> | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                              | приспособлено*                                                          |
| <i>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.153)</i>        | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                              | приспособлено*                                                          |
| <i>Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)</i>                   | Учебная мебель.<br>Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено*                                                          |

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

### Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

### Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по темам заданий практики.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам курса практики; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы сервисной практики**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): Объем сервисной практики (часть 2) для заочной и очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч.), в том числе 0,3 час.- консультации, 3,7 час. контактной работы, 140 час. самостоятельной работы студента. Продолжительность сервисной практики для заочной и очно-заочной формы обучения - 2,5 недели.

## **2 МЕСТО СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Сервисная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Является обязательной для освоения для заочной и очно-заочной формы обучения в 6 семестре на 3 курсе.

Сервисная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она базируется на теоретических знаниях, полученных студентами в процессе освоения все предшествующих дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студента) и практик ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности». Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин и программами практик. После прохождения практики обучающийся должен быть готов к решению профессиональных задач по видам деятельности, предусмотренным ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности».

## **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ (ЧАСТЬ 2)**

Целью сервисной практики по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, углубление первоначального профессионального опыта, подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности: сервисной аналитической, научно-исследовательской, расчетно - экономической.

Задачи прохождения практики:

- выработка навыков принятия решения по профессиональной и научно-исследовательской деятельности при наличии ее достоинств и недостатков;
- освоение навыков собирать, обрабатывать и применять информацию для выполнения практической или научно-исследовательской работы;
- владение основами построения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- владение основами построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;
- получение навыков применять основы построения практической или научно-исследовательской работы в конкретные сроки выполнения.

## **4 Содержание практики**

Общие сведения о предприятии и подразделении. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих сервисную, финансовую деятельность. Исследование отдельных элементов сервисной деятельности, финансовой деятельности на предприятии. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности экономического субъекта. Оформление отчета по практике.

## **5 Планируемые результаты прохождения сервисной практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате прохождения сервисной практики (часть 2) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК 1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);

- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):
- определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды (УК-3.2);
- анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата (УК-3.3);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста для достижения поставленной цели (УК-3.4);
- соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат (УК-3.5).
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):
- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.3);
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития (УК-6.4).
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8):
- анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), обеспечивает устойчивое развитие, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1);
- идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности (УК-8.2);
- выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций (УК-8.3);
- разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения, военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях (УК-8.4).
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9):
- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1);
- применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (УК-9.2);
- использует финансовые инструменты для управления личными финансами и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (УК-9.3).
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10):
- анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции в профессиональной деятельности, способы профилактики коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения (УК-10.1);
- формулирует гражданскую позицию нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-10.2);
- соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции (УК-10.3);
- организует свою профессиональную деятельность, исключая любые коррупционные проявления (УК-10.4).
- Способен устанавливать и поддерживать контакты с потребителями, товаров (работ, услуг), осуществлять информационное обслуживание потребителей (ПК-1):
- устанавливает и поддерживает контакты с существующими и потенциальными потребителями с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей (ПК-1.1);
- работает с программными средствами по управлению клиентскими взаимоотношениями (ПК-1.4).
- Способен применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг потребителям (ПК-2):
- применяет современные технологии обслуживания потребителей (ПК-2.1);
- выбирает и использует информационные системы и технологии с учетом процесса сервиса (ПК-2.2).
- Способен выбрать финансовые продукты исходя из финансовых возможностей клиента (ПК-8):
- организует получение информации об основных показателях финансового положения клиента (ПК-8.1);
- сравнивает параметры финансовых продуктов, организует и проводит презентации финансовых продуктов и услуг (ПК-8.2);
- рассчитывает стоимость финансовых услуг, оценивает потенциальные финансовые риски (ПК-8.3).
- Способен организовать оформление сделок по предоставлению финансовых услуг клиентам (ПК-9):

- консультирует клиента по выбору вида финансовой услуги и поставщика финансовой услуги (ПК-9.1);
- осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях, в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (ПК-9.2);
- разъясняет клиенту содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (ПК-9.3);
- составляет аналитическую отчетность об оказании финансовых услуг (ПК-9.4).

В результате освоения сервисной практики (часть 2) дисциплины студент бакалавриата должен

**знать:**

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления коллективами с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии;
- основные методы статистического исследования;
- основные принципы отбора и анализа экономической информации;
- источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы ее сбора, подготовки, обработки, использования для различных подразделений аппарата управления организацией;
- основные методы математической статистики, эконометрики, экономической статистики, маркетинга, предназначенные для обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы и методы обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- основные инструментальные средства, используемые при обработке и анализе экономических данных;
- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий;
- современные методологию экономических исследований; методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой;
- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций.

**уметь:**

- взаимодействовать с коллегами в организации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- рассчитывать показатели эффективности хозяйственной деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- грамотно интерпретировать результаты бухгалтерского управленческого учета, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для функциональных структур управления;
- проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- использовать в практической деятельности организаций нормативно-правовые документы;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;
- выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- обосновывать и представлять результаты работы в соответствии со стандартами организации;
- использовать в практической деятельности информацию внешних и внутренних источников;
- анализировать собранные данные и составлять информационный обзор и/или аналитический отчет;
- осуществлять выбор программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.

**владеть:**

- навыками коммуникации и кооперации с коллегами;
- способностью взаимодействовать с различными службами организации;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- методами обработки и анализа информации и обоснования полученных выводов;
- навыками принятия организационно-управленческих решений;
- типовыми методиками расчета экономических и финансовых показателей;
- методикой составления различных планов организации;

- навыками составления технико-экономического обоснования проектов;
- навыками обработки и анализа экономической и финансовой информации отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками использования прикладного программного обеспечения (офисные программы) для решения аналитических и исследовательских задач.