

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Новомосковского института  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
Первухин В.Л.

«30» 06 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Налоговое планирование

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

**Разработчик:**

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева,  
к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

**Эксперт:**

Главный бухгалтер ОМВД России  
по г. Новомосковску

 (Еленчук С.А.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

зав. кафедрой: к.э.н., доцент

 (Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент

 (Стекольников А.Ю.)

«27» июня 2022 г

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением  
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

 (Кизим Н.Ф.)

«27» июня 2022 г

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины**

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Налоговое планирование» является получение базовых знаний и формирование основных навыков в области исчисления показателей налоговой нагрузки предприятий и организаций, зарегистрированных на территории РФ, и их оптимизации.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о системе налогообложения Российской Федерации, принципах и способах ведения налогового учета;
- получение знаний о методах налогового планирования деятельности предприятий и организаций;
- формирование умений расчета налоговых обязательств предприятия и показателей налоговой нагрузки;
- формирование навыков использования методов текущего и оптимизационного налогового планирования на предприятии.

## **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина Б1.В.13 «Налоговое планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налоговая система», «Основы финансовых вычислений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Аудит», «Технологии ИС в профессиональной деятельности», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики».

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Налоговое планирование» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

### Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций       | Код и наименование универсальной компетенции (УК)                                                                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление                                | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | <b>УК-1.1</b><br>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи<br><b>УК-1.2</b><br>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов<br><b>УК-1.3</b><br>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения<br><b>УК-1.4</b><br>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов                                | <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.1</b><br>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения<br><b>УК-2.2</b><br>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br><b>УК-2.5</b><br>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования                                                                                                                                                                                                                         |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | <b>УК-6.1</b><br>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника                                                                                      | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| расчетно-экономический                  | <b>ПК-3</b><br>Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий | <b>ПК 3.1</b><br>Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте<br><b>ПК 3.2</b><br>Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации<br><b>ПК 3.3</b><br>Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации<br><b>ПК 3.4</b><br>Организует налоговое планирование в экономическом субъекте |

**В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:**

**знать:**

- действующие на территории РФ налоговые режимы для разных категорий налогоплательщиков;
- основные понятия, категории и инструменты налогового учета;
- особенности организации налоговых расчетов в рамках предприятий;
- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;

**уметь:**

- составить учетную политику предприятия с целью налогообложения;
- контролировать ведение налогового учета в экономическом субъекте;
- правильно исчислять налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;
- выбрать методы текущего и оптимизационного налогового планирования в соответствии с решаемой задачей;

**владеть:**

- навыками самостоятельного принятия решений, затрагивающих различные аспекты налоговых расчетов;
- навыками применения на практике методов налогового планирования;
- навыками сбора и обработки информации для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

## 5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Налоговое планирование» составляет 180 часов или 5 зачетных единиц (з.е). Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| <b>Вид учебной работы</b>                                                                                                            | <b>Объем, акад. ч.</b>                  | <b>в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                                                                                                 | <b>180</b>                              | <b>10</b>                                                    |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>                                                          | <b>21,8</b>                             |                                                              |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                                                                                       | 20                                      | 10                                                           |
| В том числе:                                                                                                                         |                                         |                                                              |
| Лекции                                                                                                                               | 10                                      | 5                                                            |
| Практические занятия                                                                                                                 | 10                                      | 5                                                            |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1                                       |                                                              |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>                                                                                  | 0,8                                     |                                                              |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                                                                               | <b>158,2</b>                            | -                                                            |
| в том числе:                                                                                                                         |                                         |                                                              |
| Курсовая работа                                                                                                                      | 60                                      | -                                                            |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)                                                                         | 70                                      | -                                                            |
| Подготовка к контрольным работам                                                                                                     | 28,8                                    | -                                                            |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                                                                                                            | <b>Зачет с оценкой, курсовая работа</b> |                                                              |
| <b>Подготовка к экзамену</b>                                                                                                         | -                                       | -                                                            |

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Раздел дисциплины                                                  | Академ. часов |                             |           |                             |               |                             |             |                             |              |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|--------------|
|       |                                                                    | Всего         | в т.ч. в форме практ. подг. | Лекции    | в т.ч. в форме практ. подг. | Прак. занятия | в т.ч. в форме практ. подг. | Лаб. работы | в т.ч. в форме практ. подг. | Сам. работа  |
| 1     | Раздел 1. Система налогообложения в РФ. Порядок исчисления налогов | 25            | -                           | -         | -                           | -             | -                           | -           | -                           | 25           |
| 2     | Раздел 2. Основы налогового планирования                           | 48            | 4                           | 4         | 2                           | 4             | 2                           | -           | -                           | 40           |
| 3     | Раздел 3. Способы планирования основных налогов                    | 38            | 4                           | 4         | 2                           | 4             | 2                           | -           | -                           | 30           |
| 4     | Раздел 4. Налоговый анализ хозяйственных договоров                 | 34            | 2                           | 2         | 1                           | 2             | 1                           | -           | -                           | 30           |
| 5     | Раздел 5. Специальные методы налоговой оптимизации                 | 33,2          | -                           | -         | -                           | -             | -                           | -           | -                           | 33,2         |
|       | <b>ИТОГО</b>                                                       | <b>178,2</b>  | <b>10</b>                   | <b>10</b> | <b>5</b>                    | <b>10</b>     | <b>5</b>                    | <b>-</b>    | <b>-</b>                    | <b>158,2</b> |
|       | Подготовка к экзамену                                              | -             |                             |           |                             |               |                             |             |                             |              |
|       | Контактная самостоятельная работа (консультации)                   | 1             |                             |           |                             |               |                             |             |                             |              |
|       | Контактная работа - промежуточная аттестация                       | 0,8           |                             |           |                             |               |                             |             |                             |              |
|       | <b>ИТОГО</b>                                                       | <b>180</b>    |                             |           |                             |               |                             |             |                             |              |

### 6.2 Содержание разделов дисциплины

| Наименование раздела (подраздела) дисциплины                       | Содержание подраздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Система налогообложения в РФ. Порядок исчисления налогов | Основные элементы налогообложения. Общие вопросы исчисления налоговой базы. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Учетная политика в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Налоговые льготы. Налоговые правонарушения и ответственность за них.                                                                                                                                                                                                                            |
| Раздел 2. Основы налогового планирования                           | Основные понятия и классификация налогового планирования. Объекты и задачи налогового планирования. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Методы текущего налогового планирования. Методы оптимизационного налогового планирования. Налоговое поле. Анализ налоговой нагрузки.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Раздел 3. Способы планирования основных налогов                    | Элементы налогообложения НДС. Льготы по НДС. Условия применения налоговых вычетов по НДС. Раздельный учет НДС.<br>Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций. Метод начисления и кассовый метод. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения. Нормируемые расходы. Основные приемы оптимизации расходов в целях налогообложения.<br>Элементы налогообложения налогом на имущество организаций. Метод сокращения объекта налогообложения. Способы ускоренной амортизации. Переоценка имущества. |
| Раздел 4. Налоговый анализ хозяйственных договоров                 | Элементы договора, влияющие на налогообложение. Анализ участников договора. Анализ вида деятельности и предмета договора. Анализ сроков совершения операций по договору. Анализ порядка определения и формирования цены договора. Анализ специальных положений договора. Особенности налогообложения договоров различных видов.                                                                                                                                                                                            |
| Раздел 5. Специальные методы налоговой оптимизации                 | Метод замены объекта. Метод замены отношений. Метод разделения отношений. Метод отсрочки налогового платежа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| №               | В результате освоения дисциплины студент должен:                                                         | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Знать:</b>   |                                                                                                          |          |          |          |          |          |
| 1               | - действующие на территории РФ налоговые режимы для разных категорий налогоплательщиков;                 | +        | +        | +        |          |          |
| 2               | - основные понятия, категории и инструменты налогового учета;                                            |          | +        | +        |          |          |
| 3               | - особенности организации налоговых расчетов в рамках предприятий;                                       |          | +        | +        | +        | +        |
| 4               | - виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;                               |          | +        | +        | +        | +        |
| <b>Уметь:</b>   |                                                                                                          |          |          |          |          |          |
| 1               | - составить учетную политику предприятия с целью налогообложения;                                        |          | +        | +        |          |          |
| 2               | - контролировать ведение налогового учета в экономическом субъекте;                                      |          | +        | +        |          |          |
| 3               | - правильно исчислять налоги и сборы в соответствие с законодательством Российской Федерации;            | +        | +        | +        | +        | +        |
| 4               | - провести анализ налоговой нагрузки предприятия;                                                        | +        | +        | +        |          |          |
| 5               | - выбрать методы текущего и оптимизационного налогового планирования в соответствии с решаемой задачей;  |          | +        | +        | +        | +        |
| <b>Владеть:</b> |                                                                                                          |          |          |          |          |          |
| 1               | - навыками самостоятельного принятия решений, затрагивающих различные аспекты налоговых расчетов;        | +        | +        | +        | +        | +        |
| 2               | - навыками применения на практике методов налогового планирования;                                       |          | +        | +        | +        | +        |
| 3               | - навыками сбора и обработки информации для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности. |          | +        | +        |          |          |

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

| № | Код и наименование компетенции                                                                                                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                         | Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Раздел 4 | Раздел 5 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.1</b><br>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи           |          | +        | +        | +        | +        |
| 2 | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.2</b><br>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов                                                                   |          | +        | +        | +        | +        |
| 3 | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.3</b><br>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |          | +        | +        | +        | +        |
| 4 | <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <b>УК-1.4</b><br>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                                             |          | +        | +        | +        | +        |

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 5  | <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.1</b><br>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения                  |   | + | + | + | + |
| 6  | <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.2</b><br>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы                               |   | + | + | + | + |
| 7  | <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.5</b><br>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования                                 |   | + | + | + | + |
| 8  | <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | <b>УК-6.1</b><br>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |   | + | + | + | + |
| 9  | <b>ПК-3</b><br>Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий                                           | <b>ПК 3.1</b><br>Осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте                              |   | + | + |   |   |
| 10 | <b>ПК-3</b><br>Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий                                           | <b>ПК 3.2</b><br>Организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствие с законодательством Российской Федерации                          | + | + | + |   |   |
| 11 | <b>ПК-3</b><br>Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий                                           | <b>ПК 3.3</b><br>Составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствие с законодательством Российской Федерации        |   | + | + |   |   |
| 12 | <b>ПК-3</b><br>Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий                                           | <b>ПК 3.4</b><br>Организует налоговое планирование в экономическом субъекте                                                                       |   | + | + | + | + |

## 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

### 8.1 Практические занятия

#### Темы практических занятий по дисциплине

| № п/п | № раздела (подраздела) дисциплины | Темы практических занятий                                                          | Трудо-емкость час. | Формы текущего контроля | Код формируемой компетенции |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1     | 2                                 | Решение задач на тему «Налоговое поле. Налоговый календарь»                        | 2                  | КР1                     | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3      |
| 2     | 2                                 | Решение задач на тему «Анализ налоговой нагрузки»                                  | 2                  | КР1                     | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3      |
| 3     | 3                                 | Решение задач на тему «Планирование НДС»                                           | 2                  | КР2                     | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3      |
| 4     | 3                                 | Решение задач на тему «Планирование налога на прибыль»                             | 2                  | КР2                     | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3      |
| 5     | 4                                 | Выполнение практических заданий на тему «Налоговый анализ хозяйственных договоров» | 2                  | -                       | УК-1, УК-2, УК-6, ПК-3      |

### 8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

### 8.3 Курсовая работа

Целью курсовой работы является:

- углубление, закрепление и конкретизация теоретических знаний по дисциплине;
- выработка у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, судебной практикой, прочими источниками и отбора достоверной и актуальной информации, касающейся правил исчисления и уплаты налогов;
- выработка у студентов навыков анализа статистической информации о налоговых доходах федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, а также составления аналитических отчетов.

Курсовая работа включает в себя теоретическую и аналитическую часть. Теоретическая часть содержит описание элементов налогообложения для заданного налога (налогов) и сопровождается примерами, демонстрирующими особенности исчисления налога в различных ситуациях. Аналитическая часть курсовой работы в зависимости от темы может содержать:

- проведение статистического анализа данных о поступлениях заданного налога (сбора) в бюджет за указанный период и оформление аналитического отчета;
- изучение порядка заполнения налоговых регистров по заданному налогу (сбору) в различных условиях хозяйственной деятельности, при наличии налоговых льгот, различных объектов налогообложения, налоговых ставок;
- сравнение элементов заданного налога в России и за рубежом, расчет налога в сходных условиях и оценку налоговой нагрузки на налогоплательщика;
- сравнение налоговой нагрузки для заданных режимов налогообложения между собой или с общей системой налогообложения, анализ проблем и перспектив заданных налоговых режимов;
- анализ судебной практики за последние 3-5 лет, иллюстрирующей выполнение или невыполнение заданных функций налоговых органов.

#### Тематика курсовых работ:

- 1 Практика взимания налога на добавленную стоимость.
- 2 Акцизы как инструмент косвенного налогообложения.
- 3 Налог на доходы физических лиц и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 4 Налоговые вычеты по НДФЛ и порядок их предоставления.
- 5 Налог на прибыль организаций и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 6 Налогообложение природных ресурсов в РФ: виды налогов и их вклад в наполнение государственного бюджета.
- 7 Налог на добычу полезных ископаемых: практика взимания.
- 8 Специальные налоговые режимы, применяемые индивидуальными предпринимателями и лицами, ведущими частную практику.
- 9 Единый сельскохозяйственный налог: практика взимания.
- 10 Патентная система налогообложения: практика взимания и перспективы.
- 11 Игорный бизнес: законодательное регулирование и налогообложение.
- 12 Налог на имущество организаций и его вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 13 Налогообложение имущества физических лиц: применение федеральных и региональных налоговых льгот (на примере муниципальных образований Тульской области).

- 14 Практика взимания налога на имущество физических лиц.
- 15 Налоговые проверки: законодательное регулирование и вклад в наполнение государственного бюджета РФ.
- 16 НДС. Роль и значение счетов-фактур, порядок их заполнения.
- 17 Налоговый учет расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций.
- 18 Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
- 19 Порядок исчисления и уплаты водного налога в РФ.
- 20 Налоговый учет доходов и расходов при использовании упрощенной системы налогообложения.
- 21 Порядок исчисления и уплаты транспортного налога в РФ.
- 22 Порядок исчисления и уплаты земельного налога в РФ.
- 23 Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
- 24 Арбитражная практика, ее роль в урегулировании налоговых споров.
- 25 Косвенное налогообложение в России и за рубежом.
- 26 Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков.
- 27 Налоговый контроль и защита прав налогоплательщиков.
- 28 Налогообложение имущества юридических лиц: российская и зарубежная практика.
- 29 Налогообложение субъектов малого бизнеса: проблемы и перспективы.
- 30 Организационно-правовые основы налоговых проверок.
- 31 Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
- 32 Практика взимания торгового сбора: проблемы и перспективы.
- 33 Российская и зарубежная практика налогообложения доходов физических лиц.

## **9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- выполнение курсовой работы;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 мин контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

### **11.1 Образовательные технологии**

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия

решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## **11.2 Лекции**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

## **11.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

В ходе практических занятий проводится текущий контроль в форме компьютерного тестирования, выполнения контрольных работ.

## **11.4 Самостоятельная работа студента**

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- использовать для самопроверки материала оценочные средства;
- выполнить контрольные работы.

## **11.5 Методические рекомендации для преподавателей**

### **Основные принципы обучения**

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных и практических занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию об использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные работы.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### **11.6 Методические указания для студентов**

#### **По подготовке к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

#### **По подготовке к практическим занятиям**

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

#### **По организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не

увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю.

### **По работе с литературой**

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

### **11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
  - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
  - выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

## 12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

| Основная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Режим доступа                                                                                                                                          | Обеспеченность |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| О-1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470253">https://urait.ru/bcode/470253</a> | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470253">https://urait.ru/bcode/470253</a> (дата обращения 01.06.2022) * | Да             |

\*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

### б) дополнительная литература

| Дополнительная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Режим доступа                                                                                                                                          | Обеспеченность |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Д-1. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/481823">https://urait.ru/bcode/481823</a>                                                                                               | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/481823">https://urait.ru/bcode/481823</a> (дата обращения 01.06.2022) * | Да             |
| Д-2. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468981">https://urait.ru/bcode/468981</a> | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468981">https://urait.ru/bcode/468981</a> (дата обращения 01.06.2022)*  | Да             |

## 12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет». Режим доступа: [http://budget.gov.ru/epbs/faces/page\\_home?\\_adf.ctrl-state=13or70ui2m\\_4&regionId=70](http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=13or70ui2m_4&regionId=70) (дата обращения: 01.06.2022).

2 База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика». Режим доступа: [https://www.nalog.gov.ru/rn71/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.gov.ru/rn71/related_activities/statistics_and_analytics/) (дата обращения: 01.06.2022).

3 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

4 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

5 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

6 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

7 Консультант плюс - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

## 13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                            | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория                                                      | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - | приспособлено*                                                          |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                   | постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| Аудитория для проведения занятий семинарского типа                | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                                    | приспособлено* |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                                    | приспособлено* |
| Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации        | Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).                                                                                                                                                                                                                    | приспособлено* |
| Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)         | Учебная мебель.<br>Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle.<br>Принтер.<br>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир). | приспособлено* |

\* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную сотрудицу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

#### **Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории**

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

#### **Программное обеспечение**

1 Операционная система - MS Windows 7, бессрочная лицензия в рамках подписки Azure Dev Tools for Teaching (бывший Microsoft Imagine Premium (бывший DreamSpark - The Novomoskovsk university (the branch) - EMDEPT - DreamSpark Premium  
<http://e5.onthehub.com/WebStore/Welcom.aspx?vsro=8&ws=9f5a10ad-c98b-e011-969d-0030487d8897>. Номер учетной записи e5: 100039214))

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

8 Справочная Правовая Система «Консультант Юрист смарт-комплект Базовый ОБК-Ф»

Контракт № 09-15ЭА/2022 ИКЗ 221770707263777070100100050016311244 от 05.04.2022г. Срок действия с 05.04.2022г. по 31.03.2023г.

#### **Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.13 «Налоговое планирование»**

**1 Общая трудоемкость** (з.е./ час): 5/180. Контактная работа 21,8 часов, из них: лекционные 10, практические занятия 10. Самостоятельная работа студента 158,2 часов. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, курсовая работа. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Налоговое планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, полученные студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налоговая система», «Основы финансовых вычислений».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Аудит», «Технологии 1С в профессиональной деятельности», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики».

**3 Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Налоговое планирование» является получение базовых знаний и формирование основных навыков в области исчисления показателей налоговой нагрузки предприятий и организаций, зарегистрированных на территории РФ, и их оптимизации.

Задачи освоения дисциплины:

- получение знаний о системе налогообложения Российской Федерации, принципах и способах ведения налогового учета;
- получение знаний о методах налогового планирования деятельности предприятий и организаций;
- формирование умений расчета налоговых обязательств предприятия и показателей налоговой нагрузки;
- формирование навыков использования методов текущего и оптимизационного налогового планирования на предприятии.

**4 Содержание дисциплины**

Система налогообложения в РФ. Порядок исчисления налогов. Основы налогового планирования. Способы планирования основных налогов. Налоговый анализ хозяйственных договоров. Специальные методы налоговой оптимизации.

**5 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Налоговое планирование» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.4).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):

- определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения (УК 2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК 2.2);
- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (УК 2.5).

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6):

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК 6.1).

Способен организовать систему налогового учета и налогового планирования, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-3):

- осуществляет планирование, координацию и контроль ведения налогового учета в экономическом субъекте (ПК 3.1);
- организует исчисление и уплату налогов и сборов в соответствие с законодательством Российской Федерации (ПК 3.2).

- составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК 3.3).
- организует налоговое планирование в экономическом субъекте (ПК 3.4).

В результате сформированности компетенции студент должен:

**Знать:**

- действующие на территории РФ налоговые режимы для разных категорий налогоплательщиков;
- основные понятия, категории и инструменты налогового учета;
- особенности организации налоговых расчетов в рамках предприятий;
- виды, элементы и методы налогового планирования и налоговой оптимизации;

**Уметь:**

- составить учетную политику предприятия с целью налогообложения;
- контролировать ведение налогового учета в экономическом субъекте;
- правильно исчислять налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- провести анализ налоговой нагрузки предприятия;
- выбрать методы текущего и оптимизационного налогового планирования в соответствии с решаемой задачей;

**Владеть:**

- навыками самостоятельного принятия решений, затрагивающих различные аспекты налоговых расчетов;
- навыками применения на практике методов налогового планирования;
- навыками сбора и обработки информации для ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

## 6 Виды учебной работы и их объем

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

| Вид учебной работы                                                                                                                   | Объем, акад. ч.                         | в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                                                                                                 | <b>180</b>                              | <b>10</b>                                             |
| <b>Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)</b>                                                          | <b>21,8</b>                             |                                                       |
| <b>Контактная работа - аудиторные занятия:</b>                                                                                       | 20                                      | 10                                                    |
| В том числе:                                                                                                                         |                                         |                                                       |
| Лекции                                                                                                                               | 10                                      | 5                                                     |
| Практические занятия                                                                                                                 | 10                                      | 5                                                     |
| <b>Контактная самостоятельная работа</b><br>(групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником) | 1                                       |                                                       |
| <b>Контактная работа - промежуточная аттестация</b>                                                                                  | 0,8                                     |                                                       |
| <b>Самостоятельная работа (всего):</b>                                                                                               | <b>158,2</b>                            | -                                                     |
| в том числе:                                                                                                                         |                                         |                                                       |
| Курсовая работа                                                                                                                      | 60                                      | -                                                     |
| Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)                                                                         | 70                                      | -                                                     |
| Подготовка к контрольным работам                                                                                                     | 28,8                                    | -                                                     |
| <b>Форма(ы) контроля:</b>                                                                                                            | <b>Зачет с оценкой, курсовая работа</b> |                                                       |
| <b>Подготовка к экзамену</b>                                                                                                         | -                                       | -                                                     |