

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новомосковский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Новомосковского института
РХТУ им. Д.И. Менделеева
Первухин В.Л.

« 30 » 06 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика»

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

Форма обучения очно-заочная
(очная, очно-заочная и др.)

г. Новомосковск – 2022г.

Разработчики

Старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

(Колесанова А.В.)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева, к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Эксперт:

Главный бухгалтер ОМВД России
по г. Новомосковску

(Еленчук С.А.)

«14» июня 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика, финансы и бухгалтерский учет»

Протокол № 10 от 24.06.2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

(Саяпина Е.Д.)

Рабочая программа согласована с деканом «Заочного и очно-заочного обучения»

Декан факультета: к.т.н., доцент

(Стекольников А.Ю.)

«14» июня 2022 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
Новомосковского института РХТУ им. Д.И. Менделеева

Руководитель, д.х.н., профессор

(Кизим Н.Ф.)

«14» июня 2022 г.

Аннотация рабочей программы приведена в приложении 1.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативные документы, используемые при разработке рабочей программы дисциплины

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Локальные нормативные акты Новомосковского института (филиала) РХТУ им. Д.И. Менделеева.

Рабочая программа дисциплины (далее – Программа, РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, рекомендациями Учебно-методической комиссии НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева и накопленным опытом преподавания дисциплины кафедрой «Экономика, финансы и бухгалтерский учет» НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Институт).

Контроль успеваемости студентов ведется по принятой в Институте системе.

Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий полностью или частично.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и проведению анализа предприятия, связанных с ресурсным обеспечением и эффективностью производства.

Задачи преподавания дисциплины:

- приобретение знаний о принципах и методах управления ресурсным потенциалом хозяйствующих субъектов;
- формирование и развитие умений проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение и формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на дисциплинах (модулях): Микроэкономика, Макроэкономика, Математическая статистика, Маркетинг и является основой для последующих дисциплин: Экономика, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы.

4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлено на приобретение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК 3.1 Демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов ОПК 3.3 Использует математические методы и модели для расчета показателей экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК 3.4 Анализирует результаты исследования математических моделей экономических процессов на микро- и макроуровне и делает на их основании количественные и качественные выводы

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Расчетно-экономический, аналитический	ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий ПК-8 Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ПК 1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК 1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-8.1 Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК-8.2 Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК-8.3 Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов ПК-8.4 Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта

В результате изучения дисциплины студент бакалавриата должен:

знать:

- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;
- уметь:**
 - осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;
 - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;
 - анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;
- владеть:**
 - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;
 - навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
 - методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;
 - навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности.

5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 216 часа или 6 зачетные единицы (з.е). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	33,4	
Контактная работа – аудиторные занятия:	32	16
В том числе:		
Лекции	16	8
Практические занятия	16	8
Лабораторные работы		
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	147	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)		-
Подготовка к выполнению лабораторных работ		-
Подготовка к защите лабораторных работ		-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	35,6	-

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Академ. часов								
		Всего	в т.ч. в форме практ. подг.	Лекции	в т.ч. в форме практ. подг.	Прак. занятия	в т.ч. в форме практ. подг.	Лаб. работы	в т.ч. в форме практ. подг.	Сам. работа
1.	Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом. Принципы бухгалтерского учета		4	4	2	2	2	-	-	7

2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	-	1
3.	Балансовое обобщение хозяйственной деятельности	3,5	0,5	1	-	0,5	0,5	-	-	2
4.	Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи	7	3	2	2	1	1	-	-	4
5.	Документирование фактов хозяйственной жизни и инвентаризация	32	11	10	5	6	6	-	-	16
6.	Оценка и калькуляция. Модели бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов	7	2	2	1	1	1	-	-	4
7.	Бухгалтерская отчетность	7	2	2	1	1	1	-	-	4
8.	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	10	4	4	2	2	2	-	-	4
9.	Научные основы экономического анализа	32	12	10	6	6	6	-	-	16
10.	Информационное обеспечение экономического анализа	18	8	6	4	4	4	-	-	8
11.	Методы оценки в экономическом анализе	7	2	2	1	1	1	-	-	4
12.	Методы диагностики в экономическом анализе	30	9	10	5	4	4	-	-	16
	ИТОГО									
	Подготовка к экзамену	35,6								
	Контактная самостоятельная работа (консультации)	1								
	Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4								
	ИТОГО	216								

6.2 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела (подраздела) дисциплины	Содержание подраздела
1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом. Принципы бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета и его виды. Основные этапы развития учета. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи информации, формируемой в бухгалтерском учете, их информационные потребности. Финансовый и управленческий учет. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Понятие фактов хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни). Объекты учета, их классификация по составу и размещению, по источникам образования и другим признакам. Основные методические приемы системы бухгалтерского учета.
3. Балансовое обобщение хозяйственной деятельности	Понятие бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Виды бухгалтерских балансов. Влияние фактов хозяйственной жизни (фактов хозяйственной деятельности) на статьи бухгалтерского баланса. Значение бухгалтерского баланса в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего (экономического) субъекта.

4. Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Балансовые и забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его структура. Двойная запись фактов хозяйственной жизни (фактов хозяйственной деятельности) на счетах бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок: простые, сложные, сторнировочные, обратные.
5. Документирование фактов хозяйственной жизни и инвентаризация	Документирование фактов хозяйственной жизни как важнейший элемент метода бухгалтерского учета. Виды бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Унифицированные формы бухгалтерских документов. Значение и сущность проверки первичных учетных документов. Обработка первичных учетных документов. Регистрация и группировка данных первичных учетных документов в учетных регистрах. Рациональная организация документооборота. Выбор формы бухгалтерского учета. Хранение документов бухгалтерского учета. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация как способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета. Цели и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
6. Оценка и калькуляция. Модели бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов	Основные хозяйственные процессы экономического субъекта. Модель учета процесса приобретения ресурсов. Оценка по первоначальной стоимости. Особенности учета приобретения внеоборотных и оборотных активов. Понятие и сущность амортизации. Оценка по остаточной стоимости. Переоценка внеоборотных активов. Оценка по текущей (восстановительной) стоимости. Модель учета процесса производства и выпуска продукции (услуг). Понятие калькуляции. Виды калькуляции. Классификация затрат. Значение калькуляции. Особенности учета косвенных расходов. Затраты основного и вспомогательного производства. Выпуск готовой продукции. Модель учета процесса продажи (реализации) продукции, оказания услуг. Формирование финансового результата от продажи. Особенности формирования финансового результата от прочих операций.
7. Бухгалтерская отчетность	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и состав бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерской отчетности. Другие виды отчетности, составляемые экономическим субъектом. Особенности подготовки отчетности в соответствии с МСФО.
8. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Структура бухгалтерской службы, ее место в структуре управления предприятием. Регламентация деятельности бухгалтерской службы. Понятие и состав учетной политики. Профессия бухгалтера. Права, обязанности, квалификация главного бухгалтера. Профессиональная этика.
9. Научные основы экономического анализа	Понятие экономического анализа и его виды. Сущность анализа, синтеза и моделирования. Объект экономического анализа. Предмет экономического анализа. Место экономического анализа в системе управления экономическим субъектом. Цель и задачи экономического анализа. Методы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.
10. Информационное обеспечение экономического анализа	Информационная система экономического анализа, принципы ее построения. Система показателей экономического анализа.
11. Методы оценки в экономическом анализе	Графический метод: его преимущества. Виды графиков. Использование относительных величин в экономическом анализе. Виды относительных величин. Группировки, их виды. Использование средних величин в экономическом анализе. Методы сравнения в экономическом анализе. Многомерные сравнения. Балансовый метод. Способы приведения показателей в сопоставимый вид.
12. Методы диагностики в экономическом анализе	Понятие факторного анализа. Детерминированное моделирование факторных систем. Способы определения влияния факторов на результирующий показатель. Понятие стохастических процессов. Методы стохастического факторного анализа.

13. Система поиска резервов повышения эффективности деятельности экономического субъекта	Понятие хозяйственных резервов. Виды резервов, их классификация. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства. Принципы и методы выявления резервов. Методы комплексной оценки резервов производства.
14. Методы прогнозирования в экономическом анализе	Понятие прогнозирования экономической деятельности предприятия. Приемы прогнозирования. Экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности. Применение ЭММ в решении типовых аналитических задач.
15. Система комплексного экономического анализа	Системный подход к экономическому анализу. Этапы комплексного анализа. Обзор обобщающих показателей. Анализ основных показателей.

7 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	В результате освоения дисциплины студент должен:	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
Знать:					
1	- сущность предприятия как коммерческой организации и основы его функционирования в условиях рынка;	+			
2	- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;		+		
3	- особенности расчета и анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;			+	
4	- закономерности функционирования современной экономики на уровне предприятия;				+
Уметь:					
1	- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	+			
2	- использовать современные методы оценки и анализа состояния основных видов ресурсов предприятия;		+		
3	- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта и оценивать эффективность использования его основных ресурсов;			+	
4	- анализировать во взаимосвязи экономические процессы на предприятии;				+
Владеть:					
1	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих экономические процессы и явления на уровне предприятия;	+			
2	- навыками выбора оптимального решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;		+		
3	- методами и средствами воздействия на экономику предприятия с целью снижения затрат и повышения экономической эффективности производства;			+	
4	- навыками анализа основных проблем экономики хозяйствующего субъекта и составления обоснованных рекомендаций по улучшению его деятельности				+

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

№	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК 3.1 Демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов	+	+	+	+

		ОПК 3.3 Использует математические методы и модели для расчета показателей экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК 3.4 Анализирует результаты исследования математических моделей экономических процессов на микро- и макроуровне и делает на их основании количественные и качественные выводы				
2	ПК-1 Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий	ПК 1.1 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК 1.2 Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+
	ПК-8 Способен организовать и провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ПК-8.1 Осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК-8.2 Определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК-8.3 Рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает влияние внутренних и внешних факторов ПК-8.4 Осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта	+	+	+	+

8 ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.1 Практические занятия

Темы практических занятий по дисциплине

№ раздела (подраздела) дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость час.	Форма текущего контроля	Код формируемой компетенции
1.	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	0,5	-	ПК-1, ПК-8
2.	Пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности (финансовые интересы): диалоговый режим	0,5		
3.	Классификация имущества предприятия по его видам и источникам образования	1		

4.	Техника составления бухгалтерского баланса	1	Т1	ПК-1, ПК-8
5.	Определение типа факта хозяйственной жизни в зависимости от его влияния на статьи бухгалтерского баланса	1		
6.	Изучение активных, пассивных и активно-пассивных счетов на примерах. Способы расчета сальдо и оборотов	2	Т1	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
7.	Изучение структуры плана счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок различных видов	2	Т2	ПК-4, ПК-5
8.	Заполнение первичных учетных документов и учетных регистров. Отражение в учете результатов инвентаризации	2	Т2	ПК-1, ПК-8
9.	Методы проверки первичных учетных документов, способы исправления ошибок в первичных учетных документах и учетных регистрах: работа в группах	1	Т3	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
10.	Решение задач по учету процесса приобретения ресурсов	1		
11.	Решение задач по учету процесса производства и выпуска продукции (услуг)	2	Т3	ПК-1, ПК-8
12.	Решение задач по учету процесса продажи (реализации) продукции, оказания услуг	1	Т3	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
13.	Решение задач по формированию финансового результата от продажи и от прочих операций	1		
14.	Контрольная работа № 1	1	КР	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
15.	Влияние принципов бухгалтерского учета на бухгалтерскую отчетность. Техника составления отчета о прибылях и убытках	1	Т1	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
16.	Профессиональная этика бухгалтера: разбор практических ситуаций, диалоговый режим	1	Т2	ПК-4, ПК-5
17.	Сущность, цели и задачи экономического анализа. Система показателей экономического анализа	1	Т2	ПК-1, ПК-8
18.	Использование относительных величин в экономическом анализе	1	Т1	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
19.	Группировки. Использование средних величин	1	Т2	ПК-4, ПК-5
20.	Многомерные сравнения	1	Т2	ПК-1, ПК-8
21.	Методы детерминированного факторного анализа: метод цепной подстановки, метод абсолютных разностей	1	Т1	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
22.	Методы детерминированного факторного анализа: метод относительных разностей, метод взвешенных конечных разностей	1	Т2	ПК-4, ПК-5

23.	Методы детерминированного факторного анализа: логарифмический метод, индексный метод	1	T2	ПК-1, ПК-8
24.	Контрольная работа № 2	1	КР	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
25.	Система поиска резервов повышения эффективности деятельности экономического субъекта: разбор практических ситуаций, диалоговый режим	1	T1	ПК-1, ПК-8 ОПК-3
26.	Методы прогнозирования в экономическом анализе: разбор практических ситуаций, диалоговый режим	1	T2	ПК-4, ПК-5
27.	Система комплексного экономического анализа, организация аналитической работы: разбор практических ситуаций, диалоговый режим	1	T3	ПК-1, ПК-8 ОПК-3

8.2 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены.

8.3 Курсовая работа

Выполнение курсовой работы не предусмотрено.

9 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа проводится с целью освоения знаний и умений по дисциплине и предусматривает:

- ознакомление и проработку рекомендованной литературы, работу с электронно-библиотечными системами, включая переводы публикаций из научных журналов, цитируемых в базах Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- посещение отраслевых выставок и семинаров;
- участие в семинарах, конференциях, проводимых в Институте по тематике дисциплины;
- подготовку к выполнению тестов и контрольных работ по материалу лекционного курса;
- подготовку к защите курсовой работы и сдаче экзамена по дисциплине.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение дисциплины, студентам надо осуществлять на весь период изучения, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. При работе с указанными источниками рекомендуется составлять краткий конспект материала, с обязательным фиксированием библиографических данных источника.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы представлены в виде отдельного документа – Фонда оценочных средств.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий «час» устанавливается продолжительностью 45 минут. Зачетная единица составляет 27 астрономических часов или 36 академических часов. Через каждые 45 минут контактной работы делается перерыв продолжительностью 5 мин, а после двух академических часов контактной работы делается перерыв продолжительностью 10 мин.

Сетевая форма реализации программы дисциплины не используется.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплине, если она освоена им при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в установленном в Институте порядке.

11.1 Образовательные технологии

Образовательный процесс при освоении дисциплины основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. При проведении учебных занятий

обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

11.2 Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов содержания дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется среднестатистическому студенту на самостоятельное изучение материала.

11.3 Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, направлены на отработку навыков, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций при контактной работе. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, ответы на вопросы, управление процессом решения задач.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий (решение задач);

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в оценку.

11.4 Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

использовать для самопроверки материала оценочные средства.

Индивидуальное задание оценивается по следующим критериям:

- правильность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- своевременная сдача выполненного задания (указывается преподавателем).

11.5 Методические рекомендации для преподавателей

Основные принципы обучения

1. Цель обучения – развить мышление, выработать мировоззрение; познакомить с идеями и методами науки; научить применять принципы и законы для решения простых и нестандартных экономических задач.

2. Обучение должно органически сочетаться с воспитанием. Нужно развивать в студентах волевые качества и трудолюбие. Ненавязчиво, к месту прививать элементы культуры поведения. В частности, преподаватель должен личным примером воспитывать в студентах пунктуальность и уважение к чужому времени. Недопустимо преподавание односеместровой учебной дисциплины превращать в многосеместровое. Возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в период следующего семестра до начала зачетной недели.

3. Обучение должно быть не пассивным (сообщим студентам некоторый объем информации, расскажем, как решаются те или иные задачи), а активным. Нужно строить обучение так, чтобы в овладении материалом основную роль играла память логическая, а не формальная. Запоминание должно достигаться через глубокое понимание.

4. Одно из важнейших условий успешного обучения – умение организовать работу студентов.

5. Отношение преподавателя к студентам должно носить характер доброжелательной требовательности. Для стимулирования работы студентов нужно использовать поощрение, одобрение, похвалу, но не порицание (порицание может применяться лишь как исключение). Преподаватель должен быть для студентов доступным.

6. Необходим регулярный контроль работы студентов. Правильно поставленный, он помогает им организовать систематические занятия, а преподавателю достичь высоких результатов в обучении.

7. Важнейшей задачей преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, является выработка у студентов

осознания необходимости и полезности знания дисциплины как теоретической и практической основы для изучения профильных дисциплин.

8. С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий использовать современные технические средства обучения, а именно презентации лекций, наглядные пособия в виде схем приборов, деталей и конструкций приборов, компьютерное тестирование.

9. Для более глубокого изучения предмета и подготовки ряда вопросов (тем) для самостоятельного изучения по разделам дисциплины преподаватель предоставляет студентам необходимую информацию о использовании учебно-методического обеспечения: учебниках, учебных пособиях, сборниках примеров и задач и описание лабораторных работ, наличии Интернет-ресурсов.

При текущем контроле рекомендуется использовать компьютерное или бланковое тестирование, контрольные коллоквиумы или контрольные работы.

Контрольное (итоговое) тестирование включает в себя задания по всем темам раздела рабочей программы дисциплины.

10. Цель лекции – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

11. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

11.6 Методические указания для студентов

По подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления теоретических знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины;
- перед следующей лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, необходимо обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

По подготовке к практическим занятиям

Цель практических занятий – углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекциях в обобщенной форме, содействие выработке умений использовать теоретический материал для решения практических задач в области изучаемой дисциплины и навыков, необходимых для формирования компетенций по дисциплине.

Студентам следует:

- проводить предварительную подготовку к практическому занятию, просматривая конспекты лекций, рекомендованную литературу, Интернет-ресурсы;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем к конкретному занятию литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в ходе самостоятельной работы;
- соотносить теоретический материал с современным состоянием дел, так как в содержании предмета могут появиться изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- доводить каждое задание до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций);
- в случае затруднений обращаться к преподавателю;
- в ходе устного опроса не отвлекаться, давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не выполнившим рассматриваемые на занятии задания, рекомендуется не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

По организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для

самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться планом контрольных пунктов, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы ВУЗа (требования к оформлению письменных работ и др.).

При решении задач целесообразно руководствоваться следующими правилами.

1. Прежде всего, нужно хорошо вникнуть в условие задачи, записать кратко ее условие.
2. Если позволяет характер задачи, обязательно сделать рисунок, поясняющий ее сущность.
3. За редкими исключениями, каждая задача должна быть сначала решена в общем виде (т.е. в буквенных обозначениях, а не в числах).
4. Получив числовой ответ, нужно оценить его правдоподобность. Такая оценка может в ряде случаев обнаружить ошибочность полученного результата.

Решение задач принесет наибольшую пользу только в том случае, если обучающийся решает задачи самостоятельно. Решить задачу без помощи, без подсказки часто бывает нелегко и не всегда удается. Но даже не увенчавшиеся успехом попытки найти решение, если они предпринимались достаточно настойчиво, приносят ощутимую пользу, так как развивают мышление и укрепляют волю. Решение задач ни в коем случае не следует откладывать на последний вечер перед занятиями, как, к сожалению, нередко поступают студенты. В этом случае более сложные и притом наиболее содержательные и полезные задачи заведомо не могут быть решены.

По работе с литературой

В рабочей программе дисциплины представлен список основной и дополнительной литературы – это учебники, учебно-методические пособия или указания. Дополнительная литература – учебники, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, докладу и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке / электронно-библиотечной системе, так и дома. Изучение указанных источников расширяет границы понимания предмета дисциплины.

При работе с литературой выделяются следующие виды записей. Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

11.7 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов при тестировании с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационную поддержку освоения дисциплины осуществляет библиотека Института, которая обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине.

Библиотека располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. Библиотека обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института и Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Полный перечень электронных информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в основной образовательной программе.

12.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Основная литература	Режим доступа	Обеспеченность
О-1. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 414 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

б) дополнительная литература

Дополнительная литература	Режим доступа	Обеспеченность
Д-1. Лобковская О.З. Методические указания по изучению курса «Экономика предприятия (организации)». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2017. - 72 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да
Д-2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия: учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04300-6. — Текст: электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-492868#page/1 (дата обращения: 01.06.2022).*	Да
Д-3. Лобковская. О.З., Седова И.Н. Методические указания к выполнению курсовой работы по курсу «Бухгалтерский учет и анализ». Новомосковск, издательский центр НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева, 2021. - 36 с.	Библиотека НИ РХТУ	Да

*Договор № 33.03-Л-3.1-4377/2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Юрайт» ИКЗ 22 1770707263777070100100040015814244 от 16.03.2022г., срок действия с 16.03.2022 по 15.03.2023г.

12.2 Информационно-образовательные ресурсы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При освоении дисциплины студенты должны использовать информационные и информационно-образовательные ресурсы следующих порталов и сайтов:

1 Экономические науки: научно-информационный журнал. Режим доступа: <http://ecsn.ru/> (дата обращения 01.06.2022).

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека. Режим доступа: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 01.06.2022).

3 Информационный портал «EREPORT.RU: мировая экономика». Режим доступа: <http://www.ereport.ru/stat.php> (дата обращения 01.06.2022).

4 Библиотека НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева / Официальный сайт НИ РХТУ им. Д.И. Менделеева. Режим доступа: <http://www.nirhtu.ru/administration/library/elibrary.html> (дата обращения 01.06.2022).

5 Учебный курс «Экономика предприятия» / Система поддержки учебных курсов НИ РХТУ. Режим доступа: <http://moodle.nirhtu.ru/course/view.php?id=167> (дата обращения 01.06.2022).

13 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Лекционная аудитория	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций обучающихся	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы стулья, доска), переносная презентационная техника (ноутбук, проектор, экран - постоянное хранение в ауд. 215).	приспособлено*
Аудитория для самостоятельной работы студентов (ауд. 222)	Учебная мебель. Компьютеры в сборке (2 шт.) с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога НИ РХТУ, системе управления учебными курсами Moodle. Принтер. Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).	приспособлено*

* Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья есть возможность проводить лекционные занятия и занятия семинарского типа на 1-ых этажах учебных корпусов. Возле входных дверей в учебные корпуса установлен звонок в дежурную службу. Предусмотрены широкие дверные проемы. Имеются специализированные кабинеты для самостоятельной и индивидуальной работы, оснащенные ПК.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории

Ноутбук с возможностью просмотра видеоматериалов и презентаций, доступом к сети «Интернет», электронным образовательным и информационным ресурсам, базе данных электронного каталога Института, системе управления учебными курсами Moodle.

Проектор, экран.

Программное обеспечение

1 Операционная система MS Windows XP и MS Windows 7 бессрочные права и бессрочная лицензия по подписке Microsoft Imagine Premium, идентификатор подписки: a936248f-3805-4c6a-a64f-8c344976ef6d, идентификатор подписчика: ICM-164914.

2 Интернет-браузер Mozilla Firefox. Распространяется под лицензией Mozilla Public License 2.0 (MPL).

3 Текстовый редактор LibreOffice Writer. Распространяется под лицензией LGPLv3.

4 MS Excel из пакета MS Office 365 A1 бесплатная веб-версия Office <https://products.office.com/ru-ru/academic/compare-office-365-education-plans> для учащихся, преподавателей и сотрудников.

5 Редактор презентаций LibreOffice Impress. Распространяется под лицензией LGPLv3.

6 Средство чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC является бесплатным и доступно для корпоративного распространения (<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html>).

7 Архиватор 7zip (распространяется под лицензией GNU LGPL license)

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

Информационно-методические материалы: учебные издания по дисциплине.

Электронные образовательные ресурсы: электронные презентации к разделам лекционного курса; учебно-методические разработки в электронном виде; справочные материалы в электронном виде; кафедральная библиотека электронных изданий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.О.22 «Бухгалтерский учет и анализ»

1 Общая трудоемкость (з.е./ час): 6/216. Контактная работа 33,4 часов, из них: лекционные 16, практические занятия 16. Самостоятельная работа студента 95 часов. Форма промежуточного контроля: экзамен. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части ОПОП.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции полученные студентами в ходе освоения дисциплин «Правоведение», «Введение в профессию», «Документирование управленческой деятельности», «Математика», «Математическая статистика», «Поиск и обработка информации в профессиональной деятельности».

Дисциплина является основой для последующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Технологии 1С в профессиональной деятельности», «Компьютеризация бухгалтерского учета в отраслях экономики», «Учет в учреждениях государственного сектора», «Учет в кредитных учреждениях».

3 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение базовых знаний теории бухгалтерского учета и экономического анализа, формирование у студентов навыков идентификации, оценки, классификации фактов хозяйственной жизни, их обобщения, а также анализа.

Задачи преподавания дисциплины:

- изучение предмета, метода, содержания бухгалтерского учета и экономического анализа;
- получение целостного представления о месте бухгалтерского учета и экономического анализа в системе управления экономическим субъектом, их взаимосвязи и взаимозависимости;
- изучение концептуальных основ бухгалтерского учета;
- формирование навыков идентификации, оценки, классификации фактов хозяйственной жизни;
- получение знаний о видах и методах экономического анализа;
- формирование умений обосновывать метод экономического анализа, подбора информационной базы его проведения в конкретных ситуациях;
- формирование навыков использования нормативно-правовых документов;
- получение представления о профессиях бухгалтера и экономиста-аналитика.

4 Содержание дисциплины

Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом. Принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение хозяйственной деятельности. Система бухгалтерских счетов. Метод двойной записи. Документирование фактов хозяйственной жизни и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Модели бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерская отчетность. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Научные основы экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Методы оценки в экономическом анализе. Методы диагностики в экономическом анализе. Система поиска резервов повышения эффективности деятельности экономического субъекта. Методы прогнозирования в экономическом анализе. Система комплексного экономического анализа. Организация аналитической работы.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенций:

Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3):

- демонстрирует понимание природы процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике, и хозяйственных процессов реальных экономических субъектов (ОПК-3.1);
- использует математические методы и модели для расчета показателей экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3.3);
- анализирует результаты исследования математических моделей экономических процессов на микро- и макроуровне и делает на их основании количественные и качественные выводы (ОПК-3.4).

Способен организовать систему бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-1):

- осуществляет планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1.1);
- осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1.2).

Способен организовать и провести анализ хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8):

- осуществляет планирование и организацию работ по анализу хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.1);
- определяет источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности экономического

субъекта (ПК-8.2);

- рассчитывает и интерпретирует показатели анализа хозяйственной деятельности, устанавливает причинно-следственные связи между показателями (ПК-8.3);

- осуществляет поиск резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК-8.4).

В результате сформированности компетенций студент должен:

Знать:

- предмет, метод, содержание бухгалтерского учета;

- виды и методы экономического анализа.

Уметь:

- провести идентификацию, оценку, классификацию различных фактов хозяйственной жизни;

- обосновывать метод экономического анализа, подобрать информационную базу его проведения в конкретных ситуациях;

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Владеть:

- навыками использования основополагающих принципов бухгалтерского учета, терминологией, методологией;

- навыками составления и обработки первичных учетных документов, регистров, бухгалтерского баланса;

- методами и приемами экономического анализа, формулирования выводов по результатам анализа.

6. Виды учебной работы и их объем

5 семестр

Вид учебной работы	Объем, акад. ч.	в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
Общая трудоемкость дисциплины	216	
Контактная работа обучающегося с педагогическими работниками (всего)	33,4	
Контактная работа – аудиторные занятия:	32	16
В том числе:		
Лекции	16	8
Практические занятия	16	8
Лабораторные работы		
Контактная самостоятельная работа (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с педагогическим работником)	1	
Контактная работа - промежуточная аттестация	0,4	
Самостоятельная работа (всего):	147	-
в том числе:		
Курсовая работа	-	-
Подготовка к тестированию (проработка лекционного материала)		-
Подготовка к выполнению лабораторных работ		-
Подготовка к защите лабораторных работ		-
Форма(ы) контроля:	Экзамен	
Подготовка к экзамену	35,6	-