**Вопросы к зачету по курсу «Документирование управленческой деятельности»**

для студентов заочной формы обучения

направления 43.03.01 «Сервис», направленность «Сервис в сфере финансовой и коммерческой деятельности»

***1. Основные понятия ДУД. Документы.***

1. Документы, документирование и документационное обеспечение управления

2. Системы документации на предприятии.

3. Унификация и стандартизация документов

4. Основные требования к документу

5. Классификация документов

***2. Системы документации на предприятии***

1. Виды организационных документов, правила их согласования, подписания и утверждения

2. Учредительные документы

3. Распорядительные документы, издаваемые в условиях единоначалия (виды документов и процедура издания).

4. Распорядительные документы, издаваемые в условиях коллегиальности (виды документов и процедура издания).

5. Переписка

6. Протоколы, акты, служебные записки (цели оформления, виды документов).

***3. Организация работы с документами***

1. Служба ДОУ. Требования к организации документооборота

2. Получение и обработка входящих документов

3. Регистрация документов